



Città metropolitana  
di Roma Capitale



**ATO2**  
**- ATO2**

e-mail:m.paternostro@ato2roma.it

**Proposta** n. P1121 del  
19/03/2025

Il Dirigente del servizio  
Paternostro Massimo

Responsabile dell'istruttoria

*Micheletti Lorena*

Responsabile del procedimento

*Paternostro Massimo*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CONVENZIONE SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA  
TECNICO OPERATIVA DELL'ATO 2 LAZIO CENTRALE ROMA'**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Paternostro Massimo

## **visti**

le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

la Determinazione dirigenziale annotata al R.U. n. 4089 del 23/11/2023, con cui è stato adottato il Bilancio di Previsione 2024-2026 della STO ATO 2 Roma Lazio Centrale, approvato dalla Conferenza dei Sindaci con la Delibera n. 2-24 del 17 maggio 2024;

## **premesso**

che, a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994, la Regione Lazio stabilì, con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6, che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del S.I.I. la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che, in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

che, a seguito di tale scelta istituzionale, l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è un soggetto giuridico coordinato dalla Conferenza dei Sindaci;

che, l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dotato di soggettività giuridica, così come confermato dalla sentenza n. 3234 del 26/06/2015 del Consiglio di Stato;

che la L.R. Lazio n. 9/2017 prevede che la Giunta regionale individui gli ambiti territoriali ottimali di bacino idrografico (ABI);

che, con DGR n. 218 dell'8 maggio 2018, la Regione Lazio, sospendendo l'efficacia della DGR n. 56/2018, ha confermato l'attuale assetto dell'organizzazione del S.I.I. regionale in cinque ATO regionali, così come definiti con L.R. 6/1996, ed il relativo assetto gestionale fino alla naturale scadenza delle apposite Convenzioni di gestione;

## **visto**

la Delibera n. 2/00 del 25 luglio 2000, con cui la Conferenza dei Sindaci ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa (STO) dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;



che, la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma, ex art.1, commi 16 e 47, della Legge 7/4/2014 n.56, subentrando dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

che, l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della STO ATO2 a mezzo di determinazioni ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione ed annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti nella forma di bilancio di previsione;

### **considerato**

che la Direttiva del Presidente della Provincia di Roma n. 4095/54 del 4 settembre 2001 conferma, nel rispetto e in attuazione di tutti gli atti e le norme precedenti, che la STO si avvalga del supporto logistico e strumentale, tecnico e amministrativo, legale e contabile della Provincia di Roma, ora Città metropolitana di Roma Capitale, e che la Provincia si assuma l'onere di redigere i contratti necessari per il funzionamento della STO in nome e per conto dell'ATO;

che i compiti della STO sono quelli elencati nell'art. 9 della Convenzione di Cooperazione, di seguito riportati:

-svolgere le funzioni informative, di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali convenzionati;

-svolgere le funzioni di controllo generale sulla qualità del servizio idrico, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 236 del 1988 e della legge n. 319 del 1976 e successive modificazioni ed integrazioni;

-esercitare le attività di vigilanza sul rispetto della convenzione di gestione da parte del gestore del servizio idrico integrato;

-proporre al Presidente della Provincia, responsabile del coordinamento, le eventuali misure e iniziative nei confronti del soggetto gestore previste nella convenzione di gestione;

-elaborare i dati e i risultati dei sistemi informativi e delle reti di telecontrollo, organizzati in banche dati al fine di valutare le condotte gestionali;

-effettuare controlli economici e gestionali sull'attività del soggetto gestore verificando l'attuazione dei programmi di intervento e le modalità di applicazione della tariffa;

-predisporre, anche su richiesta degli enti locali convenzionati, proposte tecniche per l'aggiornamento dei programmi di intervento, progettazione e controllo della



progettazione effettuata dall'ente gestore ed il loro adeguamento alla programmazione regionale;

-supportare la Consulta d'Ambito;

oltre alle ulteriori attività e competenze sopraggiunte per effetto dell'evoluzione della normativa di settore;

che le attività della STO prevedono, tra l'altro, la realizzazione del seguente programma di lavoro:

-pianificazione, monitoraggio, controllo e revisione del Piano degli investimenti per reti e impianti idrici e relative attività gestionali, anche con riferimento al rispetto degli obblighi del D.Lgs. 31/2001 e al superamento delle crisi connesse all'approvvigionamento idrico;

-monitoraggio, controllo, revisione della tariffa del servizio idrico integrato e redazione del nuovo piano tariffario;

-pianificazione, monitoraggio, controllo e revisione del Piano degli Investimenti per reti e impianti di collettamento e di depurazione, relative attività gestionali e rispetto degli obblighi ex D.Lgs. 152/2006;

-monitoraggio e controllo della qualità del servizio, dell'applicazione della Carta di Servizi, del Regolamento di Utenza e revisione periodica degli stessi; vigilanza sul rispetto della Convenzione di Gestione;

-attività necessarie per il funzionamento della struttura in tutti gli aspetti legali, amministrativi, contabili;

### **considerato**

che, in attuazione di quanto sopra, la Segreteria si è avvalsa, negli anni, del supporto fornito dalla Provincia di Roma, ora Città metropolitana di Roma Capitale, tramite le sottoscrizioni di Convenzioni per il progetto "Supporto alla Segreteria Tecnico Operativa ATO2" relative alle annualità dal 2010 al 2023;

che la Conferenza dei Sindaci, con la Delibera del 27 luglio 2016 n.2/16, ha dato mandato alla Segreteria Tecnico Operativa di espletare tutte le attività amministrative connesse all'istruttoria delle pratiche per l'assegnazione delle agevolazioni tariffarie;

che, in attuazione di quanto sopra, la STO ATO 2 ha ritenuto necessario avvalersi anche per l'anno 2024 del supporto della Città Metropolitana di Roma Capitale per lo svolgimento delle seguenti attività e dei compiti connessi:

-funzionamento della struttura negli aspetti amministrativi e contabili;

-segreteria, protocollo, archiviazione dati e documenti;

- attività amministrative e istruttorie connesse all'assegnazione delle agevolazioni tariffarie;
- supporto alle attività connesse alla programmazione degli interventi ed allo svolgimento delle conferenze di servizi per l'approvazione dei progetti delle opere delle S.I.I.;
- supporto per la gestione hardware e software: assistenza hardware sui pc client;
- aggiornamento software di sistema per i pc client; gestione e supporto, come amministratore di rete e di cartelle;
- gestione sul controller di dominio;
- assistenza su macchine virtuali;
- manutenzione evolutiva sito internet di riferimento per ATO2 e dello sportello telematico bonus idrico;
- attività connesse alle procedure PNRR;
- attività connesse alla tutela della Privacy;

preso atto

della convenzione sottoscritta tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la Segreteria Tecnico Operativa dell'Ambito Territoriale Ottimale 2 Lazio Centrale Roma, prot. CMRC-2024-0148841 del 10/09/2024, per l'attuazione e la gestione del progetto "Supporto alla segreteria STO ATO2 Lazio Centrale", per l'anno 2024;

dell'accordo attuativo della Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e la STO ATO2 per il "Supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma" - anno 2024 prot. CMRC-2024-0197317 del 25/11/2024;

delle determinazioni dirigenziali della Città metropolitana di Roma Capitale annotate al RU 3928 del 22/10/2024 di affidamento alla società in house Capitale Lavoro S.p.A. del progetto denominato "Supporto alla segreteria STO ATO2 Lazio Centrale" e contestuale impegno della spesa complessiva di euro 346.122,00;

considerato

che gli oneri a carico della Segreteria STO ATO2, derivanti dalla sottoscrizione della convenzione sono ricompresi nei costi di funzionamento della stessa e sono finanziati con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato;

che la convenzione sottoscritta, all'art. 2 prevede che la STO ATO2 corrisponda alla Città metropolitana di Roma Capitale, a titolo di rimborso gli oneri da quest'ultima dovuti alla società in house Capitale Lavoro S.p.A in un'unica soluzione a conclusione delle attività al 31/12/2024;

preso atto

che spesa complessiva di euro 346.122,00 trova copertura come segue:

-per euro 346.122,00 sul capitolo di entrata 201009 Art. 1 COATO2 (impegno n. 2339/0/2024)

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, parte integrante del presente atto,

della convenzione sottoscritta tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la Segreteria Tecnico Operativa dell'Ambito Territoriale Ottimale 2 Lazio Centrale Roma, prot. CMRC-2024-0148841 del 10/09/2024, per l'attuazione e la gestione del progetto "Supporto alla segreteria STO ATO2 Lazio Centrale", per l'anno 2024;

dell'accordo attuativo della Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e la STO ATO2 per il "Supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma" - anno 2024 prot. CMRC-2024-0197317 del 25/11/2024;

delle determinazioni dirigenziali della Città metropolitana di Roma Capitale annotate al RU 3928 del 22/10/2024 di affidamento alla società in house Capitale Lavoro S.p.A. del progetto denominato "Supporto alla segreteria STO ATO2 Lazio Centrale" e contestuale impegno della spesa complessiva di euro 346.122,00;

che spesa complessiva di euro 346.122,00 trova copertura come segue:

-per euro 346.122,00 sul capitolo di entrata 201009 Art. 1 COATO2 (impegno n. 2339/0/2024);

di rimborsare alla Città Metropolitana di Roma Capitale Cod. Fisc. 80034390585 l'importo di € 346.122,00 con le modalità previste nella medesima Convenzione.