

**RELAZIONE**  
**SULLE ATTIVITÀ SVOLTE**  
**dalla STO**  
**nel 2012 e nel 2013**

**Gennaio 2014**



## **Le principali attività svolte dalla Segreteria Tecnico Operativa anno 2012**

- **Assistenza alla presa in carico dei servizi comunali**

Nel corso del 2012 si è provveduto alla convocazione di tutti i Comuni che non hanno ancora trasferito i servizi ad Acea ATO2 Spa al fine di illustrare lo stato attuale del S.I.I., verificarne gli orientamenti al riguardo e aggiornare le posizioni.

Ciascuno dei Comuni che hanno risposto alla convocazione è stato incontrato singolarmente e si è provveduto a verbalizzare i risultati delle riunioni.

E' stato quindi aggiornato il documento prodotto nel 2010 "Relazione sullo stato delle acquisizioni dei servizi comunali nei Comuni dell'ATO2 da parte del Gestore unico del S.I.I. ACEA ATO2 s.p.a." che è stato pubblicato nell'area riservata del sito internet della Segreteria sotto la sezione "altri documenti".

- **Canoni del S.I.I.**

Si è provveduto a calcolare come di consueto per ogni anno i canoni dovuti ai Comuni e ai Consorzi che hanno trasferito i servizi idrici al Gestore ed a pubblicare il documento "Canoni del S.I.I. per gli anni 2003-2011".

- **Monitoraggio degli investimenti**

Sono proseguite le attività relative alla nuova procedura per il monitoraggio degli investimenti che prevede che gli investimenti da realizzare siano individuati dalla Conferenza dei Sindaci e che si possa integrare in corso d'opera l'elenco degli interventi già approvati dalla Conferenza dei Sindaci, previa verifica e autorizzazione preventiva da parte della Segreteria Tecnico Operativa: ciò al fine di adeguare velocemente il programma alle esigenze che si manifesteranno in corso d'opera.

Nel quadro della più ampia attività di verifica degli investimenti, nonché di controllo sullo sviluppo complessivo del S.I.I., è proseguito anche il monitoraggio dell'avanzamento degli interventi contenuti nel "Protocollo d'intesa per l'attuazione del Piano straordinario di risanamento delle risorse fluviali, lacuali e marine, finalizzato al superamento dell'emergenza scarichi nell'ATO2" constatando l'eliminazione di numerosi scarichi non a norma.

Tutte le attività sono state eseguite tenendo conto dell'incerto contesto normativo, in piena evoluzione a seguito dei risultati del referendum per l'abrogazione della remunerazione del capitale investito dalla tariffa del S.I.I., nonché dell'istituzione, in capo all'A.E.E.G., delle competenze relative allo stesso S.I.I.

Si è pertanto data ulteriore prevalenza agli interventi relativi alle emergenze in atto nell'ATO2, anche in attuazione degli indirizzi adottati dalla Conferenza dei Sindaci dell'aprile 2012.

- **Attività inerenti i Consorzi di Bonifica**

Nel corso del 2012 la STO ha predisposto il documento di studio “Valutazione del beneficio di scolo dovuto dal Gestore del S.I.I. dell’ATO 2 al CBTAR per l’anno 2008 sulla base della metodologia adottata in Toscana.

Quindi la STO ha predisposto i documenti portati alla Conferenza dei Sindaci di aprile, documenti la cui approvazione è stata rinviata dall’Assemblea ad una data successiva per poter tenere conto di due deliberazioni della Giunta Regionale allora in fase di pubblicazione. Infine la STO ha collaborato alla stesura dello “Accordo di conciliazione per la definizione dei rapporti tra Regione Lazio, Provincia di Roma, ACEA ATO 2 ed il CBTAR” sottoscritto in data 17 dicembre 2012.

- **Implementazione del Rapporto Informativo**

La Segreteria ha proseguito le attività di competenza e di impulso per l’attivazione, da parte del Gestore, delle procedure di rilevamento e trasmissione di tutti i dati e le informazioni da inserire nel Rapporto Informativo previsti dalla Convenzione di Gestione.

Tali azioni sono state rivolte anche all’attivazione completa di tutti i registri previsti dall’appendice C del Disciplinare Tecnico, necessari per il calcolo del parametro di misurazione delle prestazioni del S.I.I. e all’attivazione del flusso informativo riguardante i dati della Carta dei Servizi.

Quanto sopra è necessario per un concreto monitoraggio sull’andamento del S.I.I. e a tal fine la Segreteria, dopo aver analizzato i flussi di informazione dal Gestore sui parametri significativi del S.I.I., ha sollecitato Acea ATO2, con svariate note di carattere specifico e/o generale, al fine di ottenere schede di sintesi e dati sufficientemente completi.

A tal proposito è proseguita l’attività di raccolta dati per implementare e il completare la relazione “Applicazione del parametro di misurazione delle prestazioni MALL” che analizza nel dettaglio tutte le componenti del parametro e individua per ogni componente le difficoltà di applicazione e di calcolo.

Tale relazione, che ha come scopo, tra l’altro, di porre le basi per lo studio necessario alla futura revisione del metodo di calcolo del MALL, è stata approvata dalla Conferenza dei Sindaci in aprile 2012; sono stati approvati anche gli indirizzi richiesti per la definizione della procedura per l’abbandono del parametro MALL e l’adozione di nuove procedure, per le quali è stato avviato uno studio approfondito.

- **Attività propedeutiche al trasferimento anticipato dei Soggetti Gestori Tutelati al S.I.I.**

Si rinvia al documento “Relazione sullo stato delle acquisizioni dei servizi comunali nei Comuni dell’ATO2 da parte del Gestore unico del S.I.I. Acea ATO2 s.p.a.”.

- **Monitoraggio qualità del S.I.I.**

La STO ha proseguito l'attività di verifica sull'attuazione di quanto previsto nei documenti presentati alla Conferenza dei Sindaci riguardanti il piano di localizzazione sportelli del gestore sul territorio e all'attivazione di ulteriori strumenti integrativi quali gli sportelli mobili e quelli elettronici.

Inoltre è stata monitorata l'adozione da parte del Gestore di nuovi strumenti e procedure informatiche in grado di ridurre i tempi di attesa per preventivi e/o reclami da parte degli utenti.

In particolare, sono state avviate le attività per l'attuazione, da parte del gestore del S.I.I., degli indirizzi proposti ed approvati dalla Conferenza dei Sindaci in ordine a:

- aumentare il numero degli operatori del call center e migliorare il flusso delle informazioni a disposizione degli utenti tramite gli stessi operatori;
- avviare la sperimentazione degli sportelli virtuali;
- implementare la presenza del camper su altri Comuni utilizzando il camper tutti i giorni della settimana;
- incrementare il numero degli sportelli fisici presenti sul territorio di tre unità, ciascuno aperto almeno due giorni a settimana per compensare gli orari di apertura adottati, ridotti rispetto a quanto stabilito nella Carta dei Servizi allegata alla Convenzione di Gestione;
- incrementare il numero degli operatori e dei preventivisti presenti agli sportelli, laddove l'affluenza agli sportelli non risulti gestibile in tempi medi di attesa di 30 minuti.

- **Tariffa Media d'Ambito**

Oltre alle consuete verifiche annuali previste dalla Convenzione di Gestione sulla tariffa del S.I.I., in previsione della revisione triennale della tariffa media 2012, è stata completata la raccolta di tutti dati necessari al calcolo della TM e lo svolgimento delle relative elaborazioni.

La nuova Tariffa Media d'Ambito per il periodo 2012-2032 è stata sottoposta ed approvata dalla Conferenza dei Sindaci in aprile 2012.

E' stata inoltre elaborata una implementazione della procedura per le agevolazioni tariffarie, proposta ed approvata dalla stessa Conferenza.

Successivamente, oltre al monitoraggio sull'applicazione della nuova tariffa, sono state implementate tutte le attività di studio e aggiornamento circa l'evoluzione delle metodiche di calcolo della tariffa stessa, che sono in corso di sviluppo da parte dell'A.E.E.G..

- **Attività propedeutiche per l'aggiornamento degli allegati 4.1 “Carta dei Servizi” e 4.2 “Regolamento di Utenza” alla Convenzione di Gestione**

E' stata conclusa la stesura dei documenti allegati alla Convenzione di Gestione del S.I.I. nell'ATO2 e relativi al nuovo Regolamento del Servizio Idrico Integrato e alla nuova Carta dei Servizi.

La procedura per l'adozione degli stessi è stata proposta ed approvata dalla Conferenza dei Sindaci.

Conseguentemente sono state avviate tutte le attività previste per la definizione e l'adozione di tali documenti.

- **Personale adibito al servizio idrico nell'ATO2 e trasferibile al Gestore del S.I.I.**

Si è proseguito il lavoro tecnico relativo all'attuazione del terzo protocollo per il trasferimento del personale adibito al servizio idrico nell'ATO2, siglato il 6 marzo 2009, attraverso numerose riunioni con il Gestore e i Sindacati di categoria.

- **Richiesta concessioni pozzi**

E' proseguita la collaborazione con Acea ATO2 per la predisposizione della documentazione necessaria per l'ottenimento della concessione di derivazione d'acqua in sanatoria ai sensi dell'art. 4 R.D. 1775/1933 e in ottemperanza agli artt. 96 e 144 D.Lgs. 152/2006, per i pozzi trasferiti dai Comuni.

- **Attività di supporto per la risoluzione dei problemi di qualità delle acque potabili (ex D.Lgs. 31/2001)**

Anche nel 2012 si è provveduto a considerare i casi di difformità delle acque distribuite nell'ATO2 dal D.Lgs. 31/2001 che stabilisce le caratteristiche di potabilità delle acque. La Segreteria ha partecipato ai tavoli di lavoro e alle conferenze di servizi su tale problematica, monitorando la situazione in atto, verificando che il Gestore metta in essere, nel più breve tempo possibile, tutti i provvedimenti necessari alla risoluzione dei problemi di qualità, riducendo per quanto possibile il disagio alle utenze. La Segreteria, inoltre, verifica che il Gestore provveda tempestivamente a dare la dovuta informazione ai Sindaci in ordine alle deroghe previste dallo stesso D.Lgs. 31/2001.

Un'analoga attività di supporto e impulso tecnico con riferimento alle prescrizioni della normativa in essere è stata svolta, sia pure nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge, in favore dei Comuni dell'ATO2 che non hanno ancora provveduto al trasferimento della gestione all'Acea ATO2, nonché in riferimento alla rete ARSIAL per agevolare la messa a norma propedeutica al definitivo trasferimento della gestione.

- **Campagna informativa per i Comuni con problemi di potabilità delle acque distribuite a norma dell'art. 10 D.Lgs. 31/2001**

Nel mese di novembre 2012 la STO ha promosso una conferenza tra tutti i soggetti interessati al fenomeno di difformità dei parametri dell'acqua distribuita rispetto alle prescrizioni del d. lgs. 31/01.

Sono pertanto stati convocati i Comuni colpiti, l'Assessorato all'ambiente e gli uffici della Regione Lazio, l'Istituto Superiore di Sanità e le ASL competenti, il Commissario per l'emergenza idrica Simbrivio e il gestore del S.I.I., Acea ATO2.

In tale sede si è provveduto ad una completa ricognizione delle situazioni in atto, aggiornando i presenti sull'avanzamento delle attività e prendendo atto delle indicazioni delle autorità sanitarie presenti.

Si è inoltre dato atto che in quasi tutto il territorio dell'ATO2 si sono ripristinate le condizioni previste dalla norma, illustrando i piani di emergenza per i casi riguardanti un limitato numero di utenze in cui tale risultato non è ancora stato conseguito.

La Segreteria ha comunque collaborato, nel corso del 2012, con i Comuni in deroga ex art. 13 D.Lgs. 31/2001, con le ASL territorialmente interessate e con Acea ATO2 alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a informare i cittadini sui casi di non potabilità riscontrati e sui provvedimenti da prendere a tutela della salute. Tale lavoro ha portato, nei Comuni interessati, all'affissione di manifesti nelle zone interessate, alla pubblicazione di opportune informative sulla stampa locale, alla comunicazione mediante corrispondenza delle stesse informative, alla diffusione da parte delle ASL di un opuscolo informativo nelle sedi sanitarie e nelle scuole, alla pubblicazione delle informative sui siti internet delle ASL, dei Comuni, della stessa Segreteria e di Acea ATO2.

- **Attività di supporto per la risoluzione dei problemi di carenza idrica**

Nonostante la situazione dei disagi patiti dalle popolazioni dei Comuni interessati dal fenomeno di carenza idrica alle fonti sia significativamente ridimensionata anche grazie ai numerosi interventi realizzati fino ad oggi, la Segreteria ha mantenuto alta l'attenzione con un continuo monitoraggio dell'andamento delle turnazioni e dell'adequatezza dei provvedimenti presi da Acea ATO2 per la risoluzione definitiva delle carenze strutturali di alcuni Comuni con particolare riferimento al Piano degli investimenti e allo stato di avanzamento delle opere.

- **Esonero dal pagamento del servizio di depurazione a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 335/2008 depositata il 10 ottobre 2008**

Sono proseguite le attività propedeutiche al calcolo degli oneri deducibili così come previsto dal D.M. Ambiente del 30/09/2009, si è verificato che il Gestore terminasse tutte le attività necessarie per completare il quadro conoscitivo di quanto ricavato dall'avvio del S.I.I. in ciascun Comune per la depurazione delle utenze non allacciate a questo servizio. La Segreteria ha redatto la relazione "Calcolo degli oneri deducibili nel quinquennio 2003-2008 e della quota tariffaria dovuta dal 16 ottobre 2008" che illustra le modalità con le quali sono stati calcolati gli oneri deducibili per gli investimenti secondo la normativa in vigore.

- **Gestione e monitoraggio applicazione Direttiva Europea 91/271/CEE**

La Segreteria ha continuato a collaborare con il Gestore, i Comuni interessati e la Regione Lazio al fine di fornire tutti i dati necessari perché la procedura di infrazione conseguente all'applicazione della Direttiva si concluda con esito positivo per i territori di competenza coinvolti, nonché di provvedere nel più breve tempo possibile nell'ambito delle rispettive competenze per risolvere le situazioni difformi contestate dalla Commissione.

- **Modifiche normative e nuovi profili giuridici**

La Segreteria ha approfondito i profili giuridici derivanti dall'introduzione delle modifiche normative sul S.I.I. introdotte negli ultimi anni, nonché gli effetti sull'ATO n.2 Lazio Centrale Roma, sulla Convenzione di Gestione dell'ATO2 e sull'attività delle STO. Tali approfondimenti sono stati supportati e implementati con relazioni giuridiche richieste ad organi istituzionali e ad esperti legali all'uopo incaricati.

- **Attività di supporto ai Comuni dell'ATO2**

La Segreteria ha continuato a svolgere, come prassi, l'attività di supporto ai Comuni dell'ATO2 sulla base delle richieste specifiche provenienti dai Comuni stessi. Al fine di svolgere tale attività di supporto la STO ha partecipato nel corso dell'anno a diversi incontri tra Gestore e Comuni su specifiche problematiche, come ad esempio la gestione dell'emergenza depurazione del Comune di Rocca Priora.

- **Attività di supporto al Garante Regionale del S.I.I.**

La Segreteria, oltre ad adempiere ai suoi compiti ordinari nei confronti del Garante Regionale del S.I.I. quale la partecipazione alle riunioni del Consiglio dei Responsabili delle Segreterie Tecnico Operative, ha collaborato costantemente con il Garante al fine dell'evasione dei reclami pervenuti da parte degli utenti dell'ATO2.

- **Elaborazioni dati inerenti il S.I.I.**

Permane elevato l'impegno della Segreteria nella elaborazione dei dati relativi al S.I.I. a seguito di specifiche richieste. In particolare sono state soddisfatte le richieste effettuate dal Co.N.Vi.R.I. (Commissione Nazionale di Vigilanza delle Risorse Idriche) per l'implementazione della banca dati Si.Vi.Ri.

Infine sono state evase numerose richieste da parte di utenti privati e inerenti il funzionamento del S.I.I.



- **Aggiornamento pagina web**

Il sito web della Segreteria è stato costantemente aggiornato con l'implementazione di tutti gli atti e documenti di interesse prodotti nel periodo, con l'obiettivo di rendere tutte le informazioni e i documenti relativi al S.I.I. sempre disponibili e facilmente reperibili per i Sindaci e il personale dei Comuni dell'ATO2. Nel sito, inoltre, sono inserite numerose informazioni usufruibili anche da Enti e Pubbliche Amministrazioni interessati, dai privati e dai cittadini.

- **Partecipazione a eventi e convegni**

Nel corso del 2012 sono stati seguiti i convegni e gli eventi di interesse per l'attività della Segreteria allo scopo di mantenere l'aggiornamento di tutte le problematiche tecnico-amministrative e normative riguardanti il settore idrico e dei servizi pubblici locali.

- **Monitoraggio della captazione del Pertuso**

In risposta a una esplicita richiesta dei Sindaci dell'Alta Valle dell'Aniene preoccupati del rispetto dei patti convenuti e connessi al prelievo di acqua dalla sorgente del Pertuso sull'Aniene, la STO ha raccolto ed esaminato il previsto piano di monitoraggio delle acque della sorgente del Pertuso, che sarà eseguito da ACEA ATO2 e i relativi costi coperti dalla tariffa del S.I.I.

La pianificazione proposta dalla STO è stata approvata dalla Conferenza dei Sindaci e sono state avviate le conseguenti attività.

- **Organizzazione della Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO 2**

La Convenzione di Cooperazione vigente nell'ATO 2 prevede, all'art. 6, che *“La Conferenza è convocata dal Presidente dell'ente locale responsabile del coordinamento. che la presiede almeno due volte all'anno, per la verifica della gestione del servizio idrico integrato e ogni qualvolta risulti necessario per modificare la presente convenzione o per particolari problematiche connesse alla gestione del servizio idrico integrato stesso”*.

Nel 2012 la STO ha pertanto svolto tutte le attività relative alla predisposizione dei documenti ed alle altre incombenze necessarie per organizzare la Conferenza dei Sindaci che è stata convocata in data 17 aprile 2012.

La Conferenza si è svolta regolarmente con l'approvazione delle proposte di delibera presentate.

## **Le principali attività svolte dalla Segreteria Tecnico Operativa anno 2013**

- **Assistenza alla presa in carico dei servizi comunali**

Nel corso del 2013 la STO ha seguito e supportato le attività della Regione Lazio, propedeutiche all'avvio dei commissariamenti "*ad acta*" per il trasferimento ad Acea ATO2 spa, delle gestioni di quei Comuni dell'ATO2 che non hanno ancora provveduto in tal senso.

In particolare tali attività hanno prodotto la nomina di un Commissario per il trasferimento della gestione del Comune di Civitavecchia, a cui si sono succedute diverse riunioni preliminari con lo stesso Commissario, i vertici del Comune e gli uffici della Regione Lazio e del Gestore del S.I.I., per approfondire le varie problematiche in merito.

- **Canoni del S.I.I.**

Nel corso del 2013 la STO ha provveduto a calcolare come di consueto per ogni anno i canoni dovuti ai Comuni e ai Consorzi che hanno trasferito i servizi idrici al Gestore ed a pubblicare il documento "Canoni del S.I.I. per gli anni 2003-2013".

- **Monitoraggio degli investimenti**

Sono proseguite le attività relative alla nuova procedura per il monitoraggio degli investimenti che prevede che gli investimenti da realizzare siano individuati dalla Conferenza dei Sindaci e che si possa integrare in corso d'opera l'elenco degli interventi già approvati dalla Conferenza dei Sindaci, previa verifica e autorizzazione preventiva da parte della Segreteria Tecnico Operativa: ciò al fine di adeguare velocemente il programma alle esigenze che si manifesteranno in corso d'opera.

Nel quadro della più ampia attività di verifica degli investimenti, nonché di controllo sullo sviluppo complessivo del S.I.I., è proseguito anche il monitoraggio dell'avanzamento degli interventi contenuti nel "Protocollo d'intesa per l'attuazione del Piano straordinario di risanamento delle risorse fluviali, lacuali e marine, finalizzato al superamento dell'emergenza scarichi nell'ATO2" constatando l'eliminazione di numerosi scarichi non a norma.

Tutte le attività sono state eseguite tenendo conto dell'incerto contesto normativo, in piena evoluzione a seguito dell'emanazione, da parte dell'AEEG, del nuovo Metodo Tariffario Transitorio per il calcolo della Tariffa del S.I.I., in cui sono state introdotti i nuovi criteri per la copertura dei costi sostenuti dal Gestore del S.I.I. per la realizzazione degli investimenti.

Ciò in applicazione dei risultati del referendum per l'abrogazione della remunerazione del capitale investito dalla tariffa del S.I.I..

In tale contesto ancora in evoluzione, si è pertanto mantenuta la prevalenza degli interventi relativi alle emergenze in atto nell'ATO2, anche in attuazione degli indirizzi adottati dalle Conferenze dei Sindaci dell'aprile 2012.

- **Attività inerenti i Consorzi di Bonifica**

Nel corso del 2013 la STO ha predisposto i documenti da portare alla Conferenza dei Sindaci di dicembre 2013, poi rinviata al 2014.

In questa occasione è stata predisposta la bozza della schema di convenzione con i Consorzi di Bonifica, convenzioni queste da rinnovare in quanto scaduto da tempo ed oggi in regime di “prorogatio”.

- **Implementazione del Rapporto Informativo**

La Segreteria ha proseguito le attività di competenza e di impulso per l’attivazione, da parte del Gestore, delle procedure di rilevamento e trasmissione di tutti i dati e le informazioni da inserire nel Rapporto Informativo come previsto dalla Convenzione di Gestione.

Tali azioni sono state rivolte in particolare all’attivazione del flusso informativo riguardante i dati della Carta dei Servizi.

Quanto sopra è necessario per un concreto monitoraggio sull’andamento del S.I.I. e a tal fine la Segreteria, dopo aver analizzato i flussi di informazione dal Gestore sui parametri significativi del S.I.I., ha sollecitato Acea ATO2, con svariate note di carattere specifico e/o generale, al fine di ottenere schede di sintesi e dati sufficientemente completi.

A tal proposito è proseguita l’attività di raccolta dati, in attuazione della relativa delibera della Conferenza dei Sindaci dell’aprile 2012, per la definizione della procedura per l’abbandono del parametro MALL e l’adozione di una nuova metodologia contrattuale per regolare il rispetto degli standards previsti nella Convenzione di gestione, in sostituzione del MALL e in attesa delle previste nuove disposizioni in merito da parte dell’AEEG.

- **Attività propedeutiche al trasferimento anticipato dei Soggetti Gestori Tutelati al S.I.I.**

La Conferenza dei Sindaci con delibera 2/07 del 28 marzo 2007 ha stabilito che su richiesta dei Comuni e dei Gestori tutelati la presa in carico dei servizi tutelati nell’ATO2 può avvenire in anticipo rispetto a quanto previsto nel programma delle acquisizioni già approvato dalla Conferenza dei Sindaci con delibera 2/06 del 23 febbraio 2006. Con la stessa delibera 2/07 è stata approvata la procedura secondo la quale verrà stabilito il riconoscimento degli investimenti effettuati dai soggetti tutelati (pagina web – “area riservata” – “conferenze dei sindaci”).

La Segreteria nel corso del 2013 ha continuato il lavoro propedeutico all’applicazione della suddetta procedura per le gestioni attualmente in carico alla società Acque Potabili: Canterano, Capranica Prenestina, Gerano, Olevano Romano, Rocca Canterano, Rocca di Papa.

- **Monitoraggio qualità del S.I.I.**

La STO ha proseguito l'attività di verifica sull'attuazione di quanto previsto nei documenti presentati alla Conferenza dei Sindaci riguardanti il piano di localizzazione sportelli del gestore sul territorio e all'attivazione di ulteriori strumenti integrativi quali gli sportelli mobili e quelli elettronici.

Inoltre è stata monitorata l'adozione da parte del Gestore di nuovi strumenti e procedure informatiche in grado di ridurre i tempi di attesa per preventivi e/o reclami da parte degli utenti.

Al riguardo si riscontra un sostanziale recupero del ritardo nella risposta alla richiesta di preventivi da parte dell'utenza; restano però ancora da migliorare i risultati relativi ai tempi di intervento in casi di guasti sul territorio ed alle connesse riparazioni e ripristini dei manti stradali.

Inoltre è continuato il monitoraggio delle attività di attuazione, da parte del gestore del S.I.I., degli indirizzi approvati dalla Conferenza dei Sindaci in ordine a:

- aumentare il numero degli operatori del call center e migliorare il flusso delle informazioni a disposizione degli utenti tramite gli stessi operatori;
- avviare la sperimentazione degli sportelli virtuali;
- implementare la presenza del camper su altri Comuni utilizzando il camper tutti i giorni della settimana;
- incrementare il numero degli sportelli fisici presenti sul territorio di tre unità, ciascuno aperto almeno due giorni a settimana per compensare gli orari di apertura adottati, ridotti rispetto a quanto stabilito nella Carta dei Servizi allegata alla Convenzione di Gestione;
- incrementare il numero degli operatori e dei preventivisti presenti agli sportelli, laddove l'affluenza agli sportelli non risulti gestibile in tempi medi di attesa di 30 minuti.

- **Tariffe idriche**

La STO ha predisposto i seguenti nel corso dell'anno i seguenti documenti tariffari così come previsto dalla Deliberazioni dell'AEEG succedutesi nel tempo:

- Tariffa 2012-2013 /aprile 2013);
- Piano Tariffario 2012 – 2032 (agosto 2013);
- Piano Economico Tariffario 2012-2032 (novembre 2013);

ed inoltre ha predisposto i documenti per le due Conferenze dei Sindaci di aprile 2013 in cui non è stato raggiunto il numero legale e di dicembre 2013, quest'ultima poi non tenutasi.

- **Attività propedeutiche per l'aggiornamento degli allegati 4.1 “Carta dei Servizi” e 4.2 “Regolamento di Utenza” alla Convenzione di Gestione**

Sono proseguite le attività previste per la definizione e l'adozione del nuovo Regolamento del Servizio Idrico Integrato e della nuova Carta dei Servizi, in attuazione della relativa procedura, approvata dalla Conferenza dei Sindaci.

E' in corso il confronto con le associazioni degli utenti, come previsto dalla normativa vigente.

- **Attività di supporto per la risoluzione dei problemi di qualità delle acque potabili (ex D.Lgs. 31/2001)**

Nel corso del 2013 la Segreteria ha partecipato ai tavoli di lavoro e alle conferenze di servizi sui casi di difformità delle acque distribuite nell'ATO2 dal D.Lgs. 31/2001 che stabilisce le caratteristiche di potabilità delle acque.

Nell'ATO2 si è potuto confermare che tale problematica è stata risolta pressoché per tutti i Comuni colpiti.

Infatti, nel mese di novembre 2012 la STO ha promosso una conferenza tra tutti i soggetti interessati al fenomeno di difformità dei parametri dell'acqua distribuita rispetto alle prescrizioni del d. lgs. 31/01, convocando i Comuni colpiti, l'Assessorato all'ambiente e gli uffici della Regione Lazio, l'Istituto Superiore di Sanità e le ASL competenti, il Commissario per l'emergenza idrica Simbrivio e il gestore del S.I.I., Acea ATO2.

In tale sede si è provveduto ad una completa ricognizione delle situazioni in atto, aggiornando i presenti sull'avanzamento delle attività e prendendo atto delle indicazioni delle autorità sanitarie presenti.

Si è quindi dato atto che in quasi tutto il territorio dell'ATO2 si sono ripristinate le condizioni previste dalla norma, illustrando i piani di emergenza per i casi riguardanti un limitato numero di utenze in cui tale risultato non è ancora stato conseguito.

Pertanto nel 2013 restavano interessati al fenomeno soltanto i Comuni di Labico e di Velletri e la STO ha monitorato la situazione in atto, verificando che il Gestore metta in essere, nel più breve tempo possibile, tutti i provvedimenti necessari alla risoluzione dei problemi di qualità, riducendo per quanto possibile il disagio alle utenze ancora in sofferenza. La Segreteria, inoltre, verifica che il Gestore provveda tempestivamente a dare la dovuta informazione alle ASL competenti e ai Sindaci in ordine agli eventuali casi di superamento temporaneo dei parametri di legge previsti dallo stesso D.Lgs. 31/2001.

Una specifica attività di supporto e impulso tecnico con riferimento alle prescrizioni della normativa in essere è stata svolta, sia pure nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge, in favore dei Comuni dell'ATO2 che non hanno ancora provveduto al trasferimento della gestione all'Acea ATO2, nonché in riferimento alla rete ARSIAL per agevolare la messa a norma propedeutica al definitivo trasferimento della gestione.

- **Campagna informativa per i Comuni con problemi di potabilità delle acque distribuite a norma dell'art. 10 D.Lgs. 31/2001**

La Segreteria ha continuato a collaborare, anche nel corso del 2013 e per i Comuni ove ancora si riscontrano fenomeni di superamento dei parametri di qualità dell'acqua potabile previsti dal D.Lgs. 31/2001, con gli stessi Comuni, le ASL territorialmente interessate e con Acea ATO2 alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria

a informare i cittadini sui casi di non potabilità riscontrati e sui provvedimenti da prendere a tutela della salute. Tale lavoro ha portato, nei Comuni interessati, all'affissione di manifesti nelle zone interessate, alla pubblicazione di opportune informative sulla stampa locale, alla comunicazione mediante corrispondenza delle stesse informative, alla diffusione da parte delle ASL di un opuscolo informativo nelle sedi sanitarie e nelle scuole, alla pubblicazione delle informative sui siti internet delle ASL, dei Comuni, della stessa Segreteria e di Acea ATO2.

- **Attività di supporto per la risoluzione dei problemi di carenza idrica**

Anche nel corso del 2013 la Segreteria ha mantenuto alta l'attenzione sui casi di interruzione del servizio di adduzione e distribuzione idrica, in particolare a causa di fenomeni di carenza della risorsa, con un continuo monitoraggio dell'andamento delle turnazioni e dell'adeguatezza dei provvedimenti presi da Acea ATO2 per la risoluzione definitiva delle carenze strutturali di alcuni Comuni, anche con riferimento al Piano degli investimenti e allo stato di avanzamento delle opere.

- **Esonero dal pagamento del servizio di depurazione a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 335/2008 depositata il 10 ottobre 2008**

La STO ha redatto l'aggiornamento della relazione "Calcolo degli oneri deducibili nel quinquennio 2003-2008 e della quota tariffaria dovuta dal 16 ottobre 2008" con i dati degli investimenti sostenuti nel 2011 e nel 2012.

- **Restituzione agli utenti finali della componente tariffaria del servizio idrico integrato relativa alla remunerazione del capitale**

La STO ha redatto Istruttoria per la Restituzione agli utenti finali della componente tariffaria del servizio idrico integrato relativa alla remunerazione del capitale, abrogata in esito al referendum popolare del 12 e 13 giugno 2011, con riferimento al periodo 21 luglio - 31 dicembre 2011 non coperto dal metodo tariffario transitorio; così come disposto dalla Deliberazione 25 giugno 2013 273/2013/R/IDR dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas.

- **Rinegoziazione della Convenzione per la gestione dell'interferenza idraulica del sistema acquedottistico Peschiera-Capore tra l'A.ATO 3 Rieti e l'A.ATO 2 Roma**

La Segreteria ha predisposto una nuova versione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria e propedeutica alla firma della Convenzione per la gestione dell'interferenza idraulica del sistema acquedottistico Peschiera-Capore tra l'ATO 3 Rieti e l'ATO 2 Roma.

Sono stati inoltre riavviati contatti con l'Assessorato all'Ambiente della Regione Lazio e con la STO dell'ATO3 per discutere gli aspetti tecnici ed economico-finanziari della Convenzione.

In particolare con la STO dell'ATO3 sono state tenute diverse riunioni in tal senso, verificando tutti i punti di divergenza tra le posizioni dei due ATO e preparando ulteriori proposte per regolare l'interferenza.

- **Gestione e monitoraggio applicazione Direttiva Europea 91/271/CEE**

La Segreteria ha continuato a collaborare con il Gestore, i Comuni interessati e la Regione Lazio al fine di fornire tutti i dati necessari perché la procedura di infrazione conseguente all'applicazione della Direttiva si concluda con esito positivo per i territori di competenza coinvolti, nonché al fine di provvedere, nel più breve tempo possibile e nell'ambito delle rispettive competenze, per risolvere le situazioni difformi contestate dalla Commissione.

- **Modifiche normative e nuovi profili giuridici**

Con la delibera n. 626 del 29 dicembre 2012 la Giunta Regionale del Lazio ha stabilito che: *“le convenzioni di cooperazione stipulate dai comuni e dalle province del Lazio ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera a), della L.R. n. 6/1996, devono considerarsi vigenti e conformi con le disposizioni delle leggi statali e regionali ad oggi in vigore, con conseguente operatività degli organismi di consultazione tra gli enti locali in esse previsti”*.

La Segreteria ha pertanto approfondito i profili giuridici derivanti dal combinato disposto di questa delibera della Giunta regionale con le modifiche normative sul S.I.I. introdotte negli ultimi anni, nonché gli effetti sull'ATO n.2 Lazio Centrale Roma, sulla Convenzione di Gestione dell'ATO2 e sull'attività delle STO. Tali approfondimenti sono stati supportati e implementati con relazioni giuridiche richieste ad organi istituzionali e ad esperti legali all'uopo incaricati.

- **Attività di supporto ai Comuni dell'ATO2**

La Segreteria ha continuato a svolgere, come prassi, l'attività di supporto ai Comuni dell'ATO2 sulla base delle richieste specifiche provenienti dai Comuni stessi. Al fine di svolgere tale attività di supporto la STO ha partecipato nel corso dell'anno a diversi incontri tra Gestore e Comuni su specifiche problematiche, come ad esempio la gestione dell'emergenza depurazione nei comuni colpiti e la messa in esercizio del depuratore intercomunale di Ardea.

- **Attività di supporto al Garante Regionale del S.I.I.**

La Segreteria, oltre ad adempiere ai suoi compiti ordinari nei confronti del Garante Regionale del S.I.I. quali la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie per l'attività di detto istituto regionale e la partecipazione alle riunioni del Consiglio dei Responsabili delle Segreterie Tecnico Operative, ha collaborato costantemente con il Garante al fine di dare la dovuta risposta, in collaborazione con il Gestore, ai reclami pervenuti da parte degli utenti dell'ATO2.

- **Elaborazioni dati inerenti il S.I.I.**

Permane elevato l'impegno della Segreteria nella elaborazione dei dati relativi al S.I.I. a seguito di specifiche richieste. In particolare sono state soddisfatte le richieste effettuate dall'AEEG per l'implementazione della banca dati necessaria alle attività dell'Autorità. Infine sono state evase numerose richieste da parte di utenti privati e inerenti il funzionamento del S.I.I.

- **Aggiornamento pagina web**

Il sito web della Segreteria è stato costantemente aggiornato con l'implementazione di tutti gli atti e documenti di interesse prodotti nel periodo, con l'obiettivo di rendere tutte le informazioni e i documenti relativi al S.I.I. sempre disponibili e facilmente reperibili per i Sindaci e il personale dei Comuni dell'ATO2. Nel sito, inoltre, sono inserite numerose informazioni usufruibili anche da Enti e Pubbliche Amministrazioni interessati, dai privati e dai cittadini.

- **Partecipazione a eventi e convegni**

Nel corso del 2013 sono stati seguiti i convegni e gli eventi di interesse per l'attività della Segreteria allo scopo di mantenere l'aggiornamento di tutte le problematiche tecnico-amministrative e normative riguardanti il settore idrico e dei servizi pubblici locali.

Gli argomenti principali oggetto dei convegni frequentati sono stati quelli relativi alla nuova normativa in materia di determinazione della Tariffa del S.I.I..

- **Organizzazione degli uffici della S.T.O.**

A seguito della delibera di Giunta della Regione Lazio n. 626 del 29 dicembre 2012 che ha confermato la validità delle Convenzioni di Cooperazione attualmente in essere nel Lazio, è ripartita l'attività delle Segreterie Tecniche e, in particolare di quella dell'ATO2.

La STO ATO2 ha però dovuto prendere atto che l'organico dell'ufficio al 1 gennaio 2013 era praticamente azzerato, con la sola presenza di due dirigenti.

Pertanto, nelle more dello svolgimento di tutte le previste procedure per la copertura dei posti in organico, almeno parzialmente nella misura sufficiente a riprendere le attività



inderogabili per rispondere ai compiti essenziali, la Segreteria ha attivato dei contratti di consulenza temporanea con riferimento alle principali competenze professionali mancanti.

Parallelamente è stata avviata una ricognizione tra gli EE.LL. convenzionati per la selezione di funzionari potenzialmente distaccabili presso la STO, senza ottenere esito positivo.

Conseguentemente, in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale e ai sensi di quanto previsto dalla Convenzione di Gestione, è stato predisposto un avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di n. 3 funzionari con le qualifiche necessarie alle esigenze della STO.

L'avviso è stato pubblicato in data 8 agosto 2013 e sono pervenute n. 22 domande per la posizione di funzionario dei servizi di ragioneria e n. 96 domande per le due posizioni di funzionario tecnico ingegnere.

Successivamente, con le determinate di nomina delle due commissioni di valutazione, sono state avviate le attività di valutazione dei profili pervenuti e sono tuttora in corso le relative procedure.

- **Organizzazione della Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO 2**

Anche nel 2013 la STO ha svolto tutte le attività relative alla predisposizione dei documenti ed alle altre incombenze necessarie per organizzare la Conferenza dei Sindaci che, a norma della Convenzione di Cooperazione, deve essere convocata almeno due volte all'anno.

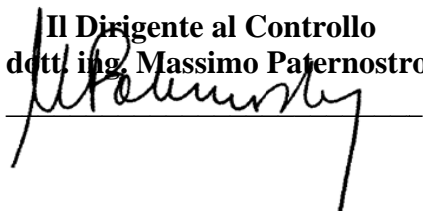
La Conferenza è stata convocata in data 29 aprile 2013, con un nutrito ordine del giorno che comprendeva, tra gli altri, l'approvazione della Tariffa del S.I.I. per gli anni 2012 e 2013.

Non essendo stato raggiunto il numero legale, la Conferenza non ha avuto luogo; la STO ha comunque provveduto ad inviare all'AEEG i documenti tecnici ed economici relativi alla determinazione della Tariffa, al fine di evitare un mancato rispetto delle scadenze prefissate dalla stessa AEEG.

Una successiva convocazione prefissata per il mese di dicembre è stata rinviata al 21 gennaio 2014.

Anche per tale Conferenza la STO ha predisposto tutta la documentazione necessaria, in particolare completando l'elaborazione della Tariffa per gli anni 2012 e 2013 con il Piano finanziario la cui redazione è stata recentemente regolamentata dall'AEEG.

**Il Dirigente al Controllo**  
**dott. ing. Massimo Paternostro**



**Il Dirigente Responsabile**  
**dott. ing. Alessandro Piotti**

