

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA DELL'ATO 2 LAZIO CENTRALE ROMA

P.O. LAUREATO IN ECONOMIA E COMMERCIO TARIFFA E QUALITÀ CONTRATTUALE

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata **“Laureato in Economia e Commercio Tariffa e qualità contrattuale (RQSII)”**.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale della STO, ascritto alla categoria D del vigente ordinamento professionale, indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza, che:

- a) risulti in servizio a tempo pieno;
- b) se neoassunto, sia in servizio da almeno un anno;
- c) abbia ripreso servizio presso la STO da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

B. Tipologia dell'incarico

Art. 1 comma 1 lett. b del Regolamento Area Posizioni Organizzative STO ATO2

C. Descrizione dell'incarico

Tariffa del S.I.I.

Corrispettivi all'utenza

Bonus idrico integrativo

Attuazione della Convenzione di gestione del S.I.I.

Rapporti con ARERA

1. Funzioni in materia di pianificazione tariffaria:

- istruttoria del procedimento per la determinazione dei ricavi riconosciuti al Gestore (VRG) e della tariffa da applicare all'utenza in ottemperanza alle delibere ARERA;
 - revisione della tariffa in conformità a quanto previsto dalla Convenzione di Gestione del SII e delle disposizioni previste dall'ARERA (partite pregresse e conguagli);
 - individuazione delle variabili necessarie allo sviluppo del Piano Economico Finanziario e per la stima del valore residuo a fine concessione, tenendo conto dei provvedimenti ARERA;
 - simulazione del VRG e degli incrementi annuali sui corrispettivi all'utenza per l'intero periodo di affidamento e stima del valore residuo a fine concessione;
 - predisposizione della relazione di accompagnamento illustrativa della metodologia di calcolo adottata per il calcolo tariffario e per lo sviluppo del PEF;
 - predisposizione delle deliberazioni di competenza e dei relativi allegati;
 - attività connesse al reperimento, monitoraggio e reporting di finanziamenti pubblici per la realizzazione delle opere del S.I.I.
-

2. Funzioni in materia di definizione ed applicazione dei corrispettivi applicati all'utenza:

- analisi delle criticità relative all'articolazione tariffaria in applicazione delle disposizioni ARERA;
- consultazione con i soggetti interessati (Comuni, Gestori);
- definizione in coordinamento con il Gestore del S.I.I. dell'attività informativa nei confronti dell'utenza nel caso di cambiamento dell'articolazione tariffaria;
- verifica della corretta applicazione dell'articolazione tariffaria;
- predisposizione delle deliberazioni di competenza e dei relativi allegati.

3. Funzioni relative alla gestione dei rapporti con gli utenti, i Gestori/Comuni in materia di bonus idrico integrativo:

- definizione del Regolamento per il bonus idrico integrativo per l'approvazione della Conferenza dei Sindaci;
- coordinamento delle attività di competenza della STO ai fini dell'assegnazione del bonus idrico integrativo;
- analisi dei dati ed elaborazione dei risultati annuali sulla fruizione del bonus idrico integrativo;
- coordinamento delle attività di competenza della STO ai fini della predisposizione delle risposte alle richieste degli utenti beneficiari del bonus idrico integrativo;
- rapporti con il Gestore per l'aggiornamento costante della rendicontazione sulle erogazioni in bolletta del bonus idrico integrativo;
- predisposizione e coordinamento delle attività di competenza della STO ai fini della comunicazione dei risultati ai Comuni;
- predisposizione delle deliberazioni di competenza e dei relativi allegati;
- redazione e aggiornamento lista FAQ bonus idrico integrativo per il sito web.

4. Funzioni connesse con l'attuazione della Convenzione di gestione del S.I.I.:

- analisi e valutazioni degli aspetti giuridico-legali inerenti alla regolazione del S.I.I. e alla gestione della Convenzione di affidamento.
 - rapporti con il Gestore per la definizione degli aggiornamenti e delle modifiche al testo della Convenzione;
 - rapporti con il Gestore per la definizione degli aggiornamenti e delle modifiche al Regolamento di utenza del S.I.I.;
 - rapporti con il Gestore per la definizione degli aggiornamenti e delle modifiche alla Carta del S.I.I.;
 - rapporti con il Garante regionale del S.I.I. e con le Associazioni dei consumatori per la definizione degli aggiornamenti e delle modifiche alla Carta del S.I.I.;
 - monitoraggio dei livelli di qualità contrattuale in ottemperanza alle disposizioni regolatorie vigenti;
 - coordinamento degli aspetti regolatori e giuridico-legali con le gestioni salvaguardate presenti nell'ambito e con altri operatori del settore (consorzi di bonifica, impianti di depurazione a prevalenza industriale, rivenditori di acqua all'ingrosso ecc.);
 - rapporti con il Gestore per l'organizzazione delle attività regolatorie sottese alle nuove acquisizioni dei soggetti tutelati;
 - predisposizione delle relazioni sulla presa in carico dei servizi comunali tutelati con stima del valore residuo a fine concessione;
 - determinazione e aggiornamento dei canoni di concessione e delle procedure di corresponsione;
 - predisposizione delle deliberazioni di competenza e dei relativi allegati.
-

5. Funzioni connesse all'attuazione della normativa regolatoria nazionale ed ai rapporti con ARERA:

- controllo, verifica e validazione dati relativi all'RQSII;
- controllo, verifica e validazione dati contenuti in ATID;
- relazione validazione Bonus sociale e idrico integrativo alla CSEA;
- monitoraggio dei casi di mancata applicazione delle procedure di limitazione e disalimentazione selettiva della fornitura;
- elaborazione di osservazioni ai documenti di consultazione ARERA, in collaborazione anche con ANEA;
- verifica del rispetto delle scadenze poste da ARERA in capo all'EGA e al Gestore;
- gestione e tenuta archivio del flusso informativo con ARERA per quanto di competenza;
- rappresentazione ai soggetti esterni (presentazioni, note esplicative, etc.) dei provvedimenti ARERA relativi alle attività di competenza.

A- Responsabilità da assumere PUNTI 8

B- Autonomia decisionale PUNTI 8

C- Complessità decisionale PUNTI 11

D- Professionalità specifica correlata alla posizione:

- Grado conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali PUNTI 14

- Aggiornamento necessario PUNTI 8

E- Tipologia e complessità delle relazioni gestite PUNTI 12

F- Numero delle risorse umane assegnate PUNTI 1

G- Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario PUNTI 13

D. Valore economico della posizione organizzativa € 15.500,00

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 4 dicembre 2024, ore 14.00, corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente Responsabile


