

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA DELL'ATO 2 LAZIO CENTRALE ROMA

P.O. LAUREATO IN INGEGNERIA INVESTIMENTI E QUALITÀ TECNICA

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata **“laureato in ingegneria Investimenti e qualità tecnica (RQTI)”**.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale della STO, ascritto alla categoria D del vigente ordinamento professionale, indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza, che:

- a) risulti in servizio a tempo pieno;
- b) se neoassunto, sia in servizio da almeno un anno;
- c) abbia ripreso servizio presso la STO da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

B. Tipologia dell'incarico

Art. 1 comma 1 lett. b del Regolamento Area Posizioni Organizzative STO ATO2

C. Descrizione dell'incarico

Programmazione degli Interventi del S.I.I.
Monitoraggio degli interventi
Consuntivo investimenti
Conferenze di servizi e approvazione dei progetti del S.I.I.
Finanziamenti pubblici
Rapporti con ARERA

- 1- Funzioni in materia di programmazione degli interventi:
raccolta e valutazione delle criticità rappresentate dagli Enti locali e definizione del quadro esigenziale;
verifica con il Gestore del S.I.I. circa la fattibilità tecnico-economico della proposta di integrazione/modifica del Pdl;
definizione degli obiettivi di qualità tecnica del servizio in coordinamento con il Gestore del S.I.I.;
istruttoria del Programma degli Interventi biennale proposto dal Gestore al fine del perseguimento degli obiettivi per lo specifico periodo regolatorio;
verifica delle corrette imputazioni degli standard tecnici agli interventi individuati, sulla base degli standard di qualità tecnica fissati dal RQTI e del livello di partenza delle prestazioni;
-

rapporti con la Regione Lazio e con gli altri Enti Territoriali relativamente agli aspetti di interrelazione tra la pianificazione d'ambito e le pianificazioni sovraordinate previste in materia ambientale e urbanistica;
predisposizione delle deliberazioni di competenza e dei relativi allegati.

2- Funzioni in materia di monitoraggio degli investimenti:

rapporti con il Gestore, con gli Enti ed i Comuni dell'ATO 2 relativamente alla corretta applicazione del Piano d'Ambito e del Piano degli Interventi;

esame e valutazione delle proposte del Gestore, di integrazione di interventi o di variazione dei cronoprogrammi degli stessi, avanzate durante l'attuazione del Pdl in corso;

gestione del flusso informativo, per la parte attinente gli investimenti e la qualità tecnica, dei documenti trasmessi per obbligo convenzionale dal Gestore, con verifica del rispetto dei tempi;

monitoraggio degli interventi finalizzati al rispetto alle norme nazionali ed europee sugli scarichi di acque reflue, per il superamento delle procedure comunitarie d'infrazione ai sensi della Direttiva 91/271/CE e miglioramento della qualità ecologica dei ricettori finali in ottemperanza alla Direttiva 2000/60/CE;

attività di supporto al Commissario Unico per la Depurazione (DPCM 11/05/2020), e in particolare alla Regione Lazio e al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, per la gestione degli aspetti connessi alla rendicontazione alla UE delle infrastrutture realizzate, nel territorio di competenza (in merito al rispetto della tempistica di realizzazione degli interventi pianificati e allo stato di avanzamento economico);

verifica dei parametri e dei carichi degli agglomerati delimitati nel territorio per quanto di competenza del Gestore e ne condivide l'aggiornamento periodico della loro delimitazione;

condivisione con il Gestore, per la parte di competenza, dei Sistemi di raccolta ed elaborazione di dati cartografici con rappresentazione georeferenziata;

predisposizione delle deliberazioni di competenza e dei relativi allegati.

3- Funzioni in materia di consuntivo degli investimenti:

raccolta dati sugli interventi previsti e realizzati dal Gestore nell'anno n-2 al fine della verifica con i dati di Bilancio forniti dal Gestore;

verifica il rispetto dei patti contrattuali in merito ai previsti volumi di investimento;

elabora e fornisce i dati utili per le revisioni periodiche della tariffa idrica;

predisposizione della relazione annuale sul Consuntivo degli Investimenti realizzati dal Gestore nell'anno n-2

4- Conferenze di servizi e approvazione dei progetti del S.I.I.:

pianificazione delle attività relative alle conferenze di servizi per le opere del S.I.I.;

predisposizione degli atti amministrativi;

rapporti con il Gestore del S.I.I. e con gli Enti terzi nello svolgimento delle conferenze di servizi;

istruttoria delle determinazioni conclusive delle conferenze di servizi e predisposizione degli atti per l'approvazione dei progetti del S.I.I.

5- Finanziamenti pubblici:

predisposizione degli atti necessari per le richieste di finanziamento pubblico, in coordinamento con il Gestore del S.I.I.;

monitoraggio degli interventi finanziati con contributi pubblici (FSC, PNRR, ecc.);

gestione dei flussi informativi e delle procedure di rendicontazione in entrata e in uscita;
gestione dei rapporti con gli Enti sovraordinati competenti in materia;
predisposizione delle deliberazioni di competenza e dei relativi allegati.

6- Rapporti con ARERA:

analisi delle disposizioni dell'ARERA per quanto di competenza;
controllo, verifica e predisposizione degli atti per la validazione dei dati relativi all'RQTI;
elaborazione di osservazioni ai documenti di consultazione ARERA;
gestione e tenuta archivio del flusso informativo con ARERA per quanto di competenza;
rappresentazione ai soggetti esterni (presentazioni, note esplicative, etc.) dei provvedimenti ARERA relativi alle attività di competenza.

- A- Responsabilità da assumere PUNTI 8
- B- Autonomia decisionale PUNTI 8
- C- Complessità decisionale PUNTI 11
- D- Professionalità specifica correlata alla posizione:
 - Grado conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali PUNTI 14
 - Aggiornamento necessario PUNTI 7
- E- Tipologia e complessità delle relazioni gestite PUNTI 12
- F- Numero delle risorse umane assegnate PUNTI 1
- G- Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario PUNTI 14

D. Valore economico della posizione organizzativa € 15.500,00

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 4 dicembre 2024, ore 14.00, corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente Responsabile


