



ATO2 LAZIO CENTRALE - ROMA

Segreteria Tecnico Operativa - ATO2

e-mail: atodue@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99901293

Del 01-04-2021

Registro Unico n. 1234
del 08/04/2021

Protocollo n. 0053259 del
08/04/2021

Responsabile dell'istruttoria
Ing. Massimo Paternostro

Responsabile del procedimento
Ing. Massimo Paternostro

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 08/04/2021

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA VARIA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Massimo Paternostro

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il D.L. n. 18 del 17/03/2020;

Visto l'art. 163, comma 1, 3 e 5 del D. Lgs n. 267/2000;

Vista la Determinazione R.U. n. 2019 del 30/07/2020, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 comunicato alla Conferenza dei Sindaci ai sensi del Regolamento di funzionamento della STO e da questa approvato con la Delibera n. 2-20 del 7 ottobre 2020;

Premesso

che, a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994, la Regione Lazio stabilì, con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6, che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del S.I.I la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che, in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

che, a seguito di tale scelta istituzionale, l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è un soggetto giuridico coordinato dalla Conferenza dei Sindaci;

che, l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dotato di soggettività giuridica, così come confermato dalla sentenza n. 3234 del 26/06/2015 del Consiglio di Stato;

che la L.R.Lazio n. 9/2017 prevede che la Giunta regionale individui gli ambiti territoriali ottimali di bacino idrografico (ABI);

che, con DGR n. 218 dell'8 maggio 2018, la Regione Lazio, sospendendo l'efficacia della DGR n. 56/2018, ha confermato l'attuale assetto dell'organizzazione del S.I.I. regionale in cinque ATO regionali, così come definiti con L.R. 6/1996, ed il relativo assetto gestionale fino alla naturale scadenza delle apposite Convenzioni di gestione;

che, la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti, con Delibera n. 2/00 del 25 luglio 2000, ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

Viste

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa (STO) dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

Premesso

che, la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma, ex art.1, commi



16 e 47, della Legge 7/4/2014 n.56, subentrando dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

che, l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della STO ATO2 a mezzo di determinazioni ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione ed annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti nella forma di bilancio di previsione;

Considerato

che, per il regolare svolgimento delle funzioni degli Uffici della STO Ato2, è necessario procedere all'acquisto del seguente materiale di cancelleria:

MATERIALE DI CANCELLERIA	QUANTITA'
Buste trasparenti con fori Cf. 50 pz lisce pesanti	10
Penne gel nero Cf. 12	3
Penne gel blu Cf. 12	3
Batterie stilo Duracel Cf. 4	6
Batterie mini stilo Duracel Cf. 4	6
Ciabatta elettrica con interruttore	2
Forbici	3
Correttore a nastro	10
Cucitrice	4
Punti Zenith 130E Cf. 10	2
USB 32 GB	7
Faldone bianco con Cop. trasparente piccolo 36307501 FLY30	12
Faldone bianco con Cop. trasparente medio 36307501 FLY30	12
Post it 76 * 127 Cf. 12	1
Carta A4 GR80	125
Toner nero HP OFFJET 8720 nr. 953XL	2
Punti S/15-15417	5
Punti S/20-15419	5
Matite rosse/blu grandi H3423 Cf. 12	2



Clip per fogli Cf. 12	10
Nastro telato nero per rilegature - 1350/12 NR	2
Bucatrice 4 fori per fogli A4	1
Cucitrice alti spessori	2

Tenuto conto

del D.Lgs. 50/2016, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, integrato con le disposizioni introdotte dal Decreto Correttivo, D.Lgs. 56/2017, e ss.mm.ii.;

dei criteri e le disposizioni introdotte dalle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dall’ANAC con delibera n.1097 del 26/10/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;

Visto, in particolare,

l’art. 1, comma 1, del D.L. 76/2020, convertito dalla L. 120/2020, secondo cui “Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell’autorità giudiziaria, l’aggiudicazione o l’individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell’atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell’esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all’operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell’operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto”;

l’art. 1, comma 2, del c.d. Decreto Semplificazioni, sopra richiamato, secondo cui “Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

150. a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

Considerato, inoltre,

che l'art. 32, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii. recita che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

che, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti pubblici, come modificato dal D.L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020, "Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione deve avere luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto";

che l'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice degli Appalti pubblici, come modificato dal D.L. 76/2020, convertito dalla Legge 120/2020, stabilisce, inoltre, che non è obbligatoria la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura per affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

Considerato

che, per la fornitura in oggetto, non è attiva o sottoscrivibile nessuna convenzione stipulata da CONSIP, di cui all'art. 24, comma 6, della Legge 448/2001;

che la fornitura individuata per la STO ha le caratteristiche idonee per le esigenze del servizio,

che il prezzo si ritiene congruo per la fornitura;

che sia per l'importo stimato della spesa, sia per le caratteristiche della fornitura si può procedere attraverso il MePA di Consip, mediante (OdA) Ordine diretto Acquisto;

che la modalità di acquisto tramite (OdA) Ordine diretto Acquisto riduce la tempistica, permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura del materiale di cancelleria;

Considerato, in particolare,

che il fornitore scelto per avviare (OdA) Ordine diretto Acquisto per l'acquisto della fornitura di cancelleria in oggetto, è la Ditta Mac One S.r.L., Via Pandosia,21 00183 ROMA P.IVA 10855251004, valutata idonea ad effettuare la suddetta fornitura;

Vista

l'offerta economica presentata in data 03/03/2021, agli atti della STO Protocollo Entrata N. 0000535/21 05/03/2021, dalla Ditta Mac One S.r.L.Via Pandosia,21 00183 ROMA P.IVA 10855251004, per un importo relativo al materiale di cancelleria in oggetto, complessivamente pari a € 1.388,00 + IVA al 22%;



Considerato

che l'offerta della ditta Mac One S.r.L.Via Pandosia,21 00183 Roma P.IVA 10855251004 include, nello specifico, tutte le caratteristiche richieste dalla STO ed è idonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

che il prezzo complessivo indicato di € 1.388,00 + IVA al 22% = € 1.693,36 per il suddetto acquisto risulta essere congruo in relazione alla tipologia di fornitura richiesta;

che la Ditta Mac One S.r.L.Via Pandosia,21 00183 Roma P.IVA 10855251004 ROMA, è idonea all'erogazione di detta prestazione in quanto fornitore di tale tipologia di servizio nonché presente sul MePA;

che la spesa complessiva, pari a € 1.693,36, IVA inclusa, risulta necessaria per le attività della STO;

che, quindi, si ritiene opportuno e necessario procedere con l'affidamento, mediante (OdA) Ordine diretto Acquisto sul MePA, alla Ditta Mac One S.r.L.Via Pandosia,21 00183 Roma P.IVA 10855251004 del per un importo pari a € 1.388,00 + IVA al 22% = € 1.693,36;

che la STO ha attivato tutti i controlli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, al fine di verificare l'assenza dei "motivi di esclusione";

che si provvederà all'immediata risoluzione dello stesso, qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, dovessero emergere irregolarità;

che la STO potrà recedere unilateralmente dal contratto nel caso in cui, in vigore del contratto stesso, dovessero emergere convenzioni CONSIP con un parametro migliorativo ed il contraente non consenta ad una modifica;

Preso atto

della dichiarazione relativa al divieto di svolgimento di attività incompatibili ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, con la quale la Ditta Mac One S.r.L.Via Pandosia,21 00183 Roma P.IVA 10855251004 dichiara che, da parte della Società stessa non sono stati prodotti contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti della STO ATO2 che hanno esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto della stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (c.d. anti-pantouflage);

Dato atto

che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento della STO e dall'amministratore della Ditta Mac One S.r.L.Via Pandosia,21 00183 Roma P.IVA 10855251004 il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con Decreto della Sindaca della Città Metropolitana di Roma Capitale n.109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

che si attesta l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, c.1, del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

Considerato



che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Roma Capitale;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 da parte del responsabile del procedimento e attestata l'assenza di proprio conflitto d'interesse con il destinatario del provvedimento;

Visto l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

Rilevato

che si ritiene opportuno procedere all'acquisizione del materiale di cancelleria necessario per gli uffici della STO mediante contrattazione, sulla piattaforma informatica MEPA, nella forma dell'Ordine Diretto per l'acquisto;

Preso atto che la spesa di euro € 1.693,36 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	99	SERVIZI PER CONTO TERZI
Programma	1	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
Titolo	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
Macroaggregato	2	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI
Capitolo/Articolo	702002/22	ATO2 - ALTRI MATERIALI DI CONSUMO
CDR	2599	ATO2
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 1.693,36	--

Conto Finanziario : S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;



Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

per quanto in premessa e parte integrante del presente atto

1. di acquistare mediante OdA (Ordine diretto di Acquisto) sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a), del D.Lgs. 50/2016 la fornitura del materiale di cancelleria per un importo complessivo di € 693,36 (IVA al 22% inclusa), come di seguito indicato:

MATERIALE DI CANCELLERIA	QUANTITA'
Buste trasparenti con fori Cf. 50 pz lisce pesanti	10
Penne gel nero Cf. 12	3
Penne gel blu Cf. 12	3
Batterie stilo Duracel Cf. 4	6
Batterie mini stilo Duracel Cf. 4	6
Ciabatta elettrica con interruttore	2
Forbici	3
Correttore a nastro	10
Cucitrice	4
Punti Zenith 130E Cf. 10	2
USB 32 GB	7
Faldone bianco con Cop. trasparente piccolo 36307501 FLY30	12
Faldone bianco con Cop. trasparente medio 36307501 FLY30	12
Post it 76 * 127 Cf. 12	1
Carta A4 GR80	125
Toner nero HP OFFJET 8720 nr. 953XL	2
Punti S/15-15417	5
Punti S/20-15419	5
Matite rosse/blu grandi H3423 Cf. 12	2
Clip per fogli Cf. 12	10



Nastro telato nero per rilegature - 1350/12 NR	2
Bucatrice 4 fori per fogli A4	1
Cucitrice alti spessori	2

2. di provvedere all'immediata risoluzione del contratto per il servizio in oggetto qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, dovessero emergere irregolarità ostative all'instaurarsi e al proseguimento del rapporto contrattuale;

3. di prendere atto della clausola di recesso unilaterale della quale la STO ATO2 potrà avvalersi nel caso in cui, in vigenza di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo ed il contraente non acconsentisse ad una modifica;

Di imputare la spesa di euro € 1.693,36, come di seguito indicato:

Euro 1.693,36 in favore di MAC ONE SRL C.F 10855251004 - VIA PANDOSIA 21,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
99	1	7	2	702002/22	2599	.	2021	

CIG: ZA830CC399

4. di liquidare alla ditta Mac One S.r.L.Via Pandosia,21 00183 Roma ROMA P.IVA 10855251004– la somma complessiva di € 693,36 (IVA al 22% inclusa) previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi, dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72, previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

5. di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;

- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

- il pagamento sarà effettuato mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;

6. che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Roma Capitale.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Massimo Paternostro

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate