



**ATO2 LAZIO CENTRALE - ROMA**

**Segreteria Tecnico Operativa - ATO2**

e-mail: ato2

**Proposta n. 99901959**

**Del 08-07-2020**

Registro Unico n. 1888  
del 10/07/2020

Protocollo n. 0103303 del  
10/07/2020

Responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Flavia Matrigiani

Responsabile del procedimento  
Ing. Massimo Paternostro

**Determinazione firmata digitalmente dal:**

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 10/07/2020

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CONVENZIONI CON LA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE PER LA CONSULENZA LEGALE, LA GESTIONE DEL PERSONALE E LA GESTIONE CONTABILE IN FAVORE DELLA STO ATO2 ROMA - LAZIO CENTRALE PER L'ANNO 2020.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Massimo Paternostro

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

## **Premesso**

che, a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994, la Regione Lazio stabilì con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6 che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del SII la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione, così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

che, a seguito di tale scelta istituzionale, l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è un soggetto giuridico coordinato dalla Conferenza dei Sindaci;

che l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dotato di soggettività giuridica, così come confermato dalla sentenza n. 3234 del 26/06/2015 del Consiglio di Stato;

che, con DGR n. 218 dell'8 maggio 2018, la Regione Lazio, sospendendo l'efficacia della DGR n. 56/2018, ha confermato l'attuale assetto dell'organizzazione del S.I.I. regionale in cinque ATO regionali, così come definiti con L.R. 6/1996 ed il relativo assetto gestionale fino alla naturale scadenza delle apposite Convenzioni di gestione;

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti, con Delibera n. 2/00 del 25 luglio 2000, ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa", nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

## **Viste**

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa (STO) dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

## **Considerato**

che la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma, ex art.1, commi 16 e 47, della Legge 7/4/2014 n.56, dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della STO ATO2, a mezzo di determinazioni ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di

Gestione ed annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti nella forma di bilancio di previsione;

### **Visti**

il D.L. n. 18 del 17/03/2020;

l'art. 163, comma 1, 3 e 5 del D. Lgs n. 267/2000;

### **Viste, altresì,**

la Determinazione R.U. n. 67 del 14/01/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021, che sarà comunicato alla Conferenza dei Sindaci, ai sensi del Regolamento di funzionamento della STO;

le Determinazioni R.U. n.763 del 27/02/2019, R.U. n. 2707 del 11/07/2019 e R.U. n. 4005 del 15/10/2019 di Variazione del Bilancio di Previsione 2019-2020-2021;

il comma 2 dell'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 che rende obbligatorio la pubblicazione dell'importo impegnato per ciascuna spesa pubblica;

### **Tenuto conto**

che l'art.7 del Regolamento di funzionamento della STO ATO2 prevede che la STO si avvalga del supporto logistico, strumentale, tecnico, amministrativo, legale e contabile finanziario della Città Metropolitana di Roma;

che i compiti della STO sono quelli elencati nell'art.9 della Convenzione di Cooperazione oltre a quelli intervenuti nel tempo e riportati, ad esempio, nelle premesse della delibera della Conferenza dei Sindaci n. 2/18;

che la STO non è dotata di struttura per le attività legali e per la gestione del personale e contabile e che la costituzione di tali strutture sarebbe in ogni caso anti-economica;

che, pertanto, è necessario il supporto della Città metropolitana di Roma Capitale e, per essa, della sua Avvocatura, del Trattamento Economico e della Ragioneria;

che, in attuazione di quanto sopra, è stata approvata una Convenzione con l'Avvocatura della Città Metropolitana di Roma Capitale con Determinazione Dirigenziale n.8/15 del 16 febbraio 2015;

che detta Convenzione è stata sottoscritta il 3 marzo 2015 prot. IN 181-15 del 3/3/2015;

che la DD 1071 dell'11 marzo 2016 ha integrato la previsione di spesa per tener conto degli oneri previdenziali;

che, in base a quanto disposto nell'art.10 delle premesse della suddetta Convenzione, l'Avvocatura "garantisce il patrocinio giudiziale per le liti attive e passive avanti tutti gli organi giurisdizionali nonché l'assistenza per gli affari amministrativi e legali dell'ATO2; "

che detta Convenzione è tacitamente rinnovabile anno per anno;

che, in attuazione di quanto sopra, è stata approvata una Convenzione per le attività di gestione



del personale e la gestione contabile della Città Metropolitana di Roma Capitale con Determinazione Dirigenziale RU 5775 del 30/11/2015;

che detta Convenzione è stata sottoscritta il 14 dicembre 2014 prot. IN 1371-15 del 17/12/2015 ed è tacitamente rinnovabile anno per anno;

che, in base a quanto disposto nell'art.2 della Convenzione, gli uffici del Trattamento Economico e della Ragioneria della Città Metropolitana di Roma Capitale forniscono supporto alla gestione del personale ed alla gestione contabile della Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO2;

che entrambe queste convenzioni sono state rinnovate fino a tutto il 2019 con la D.D. R.U. 4268 del 29-10-2019;

### Considerato

che, pertanto, la spesa prevista per le tre convenzioni è la seguente:

	onorario	inpdap	irap	totale
trattamento economico	€ 15.000,00	€ 3.570,00	€ 1.275,00	€ 19.845,00
ragioneria	€ 15.000,00	€ 3.570,00	€ 1.275,00	€ 19.845,00
avvocatura	€ 15.000,00	€ 3.570,00	€ 1.275,00	€ 19.845,00
	€ 45.000,00	€ 10.710,00	€ 3.825,00	€ 59.535,00

che il totale della somma da impegnare è pari a € 59.535,00, di cui:

€ 45.000,00 + €10.710,00 = € 55.710,00 di spettanza dei percettori (comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dei percettori, ai sensi dell'art. 1 comma 208 della L. 266/2005) da corrispondere con i cedolini paga;

€ 3.825,00 per il versamento IRAP a carico dell'Amministrazione;

che quanto dovuto sarà, volta per volta, pagato utilizzando l'impegno di spesa della presente Determina;

che gli importi saranno erogati in busta paga ai dipendenti dell'Avvocatura, del Dipartimento I - Servizio 2 e della Direzione UC 05 00 i cui nominativi saranno forniti dai rispettivi Dirigenti con



l'importo della somma da erogare a ciascuno di essi;

che restano invariate e confermate tutte le altre disposizioni contenute nelle convenzioni precedenti sottoscritte nel 2015;

**Preso atto che** la spesa di euro € 59.535,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	99	SERVIZI PER CONTO TERZI
Programma	1	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
Titolo	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
Macroaggregato	2	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI
Capitolo/Articolo	702002/30	ATO2 - CONVENZIONI CMRC
CDR	2599	ATO2
CCA	--	
Eser. Finanziario	2020	--
Numero		--
Importo	€ 59.535,00	--

Conto Finanziario : S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

## DETERMINA

per i motivi espressi in premessa ed al fine di consentire l'operatività della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2- Lazio Centrale Roma

1. di rinnovare le Convenzioni, come meglio descritte in premessa, tra la STO ATO 2 e la Città Metropolitana di Roma Capitale;
2. di corrispondere le somme di € 18.570,00 all'Avvocatura, di € 18.570,00 al Trattamento Economico e di € 18.570,00 alla Direzione della Ragioneria Generale, comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dei percettori, ai sensi dell'art. 1 comma 208 della L. 266/2005;
3. di versare l'importo di € 3.825,00 come IRAP a carico dell'Amministrazione;

Di imputare la spesa di euro € 59.535,00, come di seguito indicato:

Euro 59.535,00 in favore di COMMUTAZIONE IN QUIETANZA D'ENTRATA C.F 80034390585 -



SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
99	1	7	2	702002/30	2599	00000	2020	

4. di erogare, tramite cedolino, gli importi indicati in premessa ai dipendenti, i cui nominativi saranno forniti dai Dirigenti dei rispettivi Uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale con l'indicazione dell'importo della somma da erogare a ciascuno di essi.

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Massimo Paternostro

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*