

**Autorità ATO 2 – S.T.O.**

**Roma, 20 gennaio 2010**

Prot. n. 27-10 del 20 gennaio 2010

Responsabile dell'Istruttoria-Procedimento  
dott. ing. Alessandro Piotti

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2/10**

**Oggetto:** Acquisto Buoni pasto anno 2010 per i Dirigenti e personale della STO A.ATO 2 Lazio Centrale Roma

### **Il Responsabile della S.T.O. - Autorità ATO 2**

**ing. Alessandro Piotti**

Vista l'istruttoria effettuata dal responsabile della stessa e del procedimento dott. ing. Alessandro Piotti secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 ed in particolare dall'art. 3;

premesso che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

visto che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili – finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O., a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione e annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

vista la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma;

vista la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

considerato che l'attuale organico della STO è costituito da n. 2 Dirigenti e da n. 1 dipendente di categoria "B";

considerato che l'art. 12 del Contratto di Lavoro dei Dirigenti della STO stabilisce che per quanto non espressamente previsto nei contratti individuali vengano applicate le norme previste nel CCNL Dirigenti del Comparto Regioni Enti Locali;

considerato che il CCNL del Comparto Regioni Enti Locali prevede la corresponsione del Buono pasto sostitutivo del servizio di mensa con i seguenti criteri:

- per i Dirigenti sulla base delle presenze giornaliere di lavoro;
- per i dipendenti tutte le volte in cui prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, su autorizzazione del Dirigente di riferimento; in ogni caso non può essere inferiore alle 8 ore giornaliere esclusa la pausa pranzo;

considerato che il valore facciale del buono pasto è di €8,00 e che la STO dovrà inviare al Servizio 2 – Dipartimento I – Piazza G.G. Belli 11, entro il 5 di ogni mese apposita certificazione attestante il numero dei buoni pasto attribuiti sulla base delle presenze giornaliere di lavoro certificate, al fine di far calcolare gli oneri contributivi e fiscali, a carico di ciascun Dirigente e del dipendente, secondo le aliquote vigenti;

considerato che la Qui! Group s.p.a. con sede in Via XX Settembre 29/7 – 16121 Genova ha garantito alla STO le stesse condizioni di fornitura offerte all'Amministrazione Provinciale di Roma ovvero: commissioni 0% e ribasso percentuale del 15,47% come da nota prot. RM\_AC/VG/1115-09 del 9 dicembre 2009 (PROT IN 1055-09) e come da contratto di fornitura del 18 gennaio 2010 (PROT IN 94-10);

ritenuto, per i motivi sopra esposti, di procedere all'acquisto di n. 560 buoni pasto per l'anno 2010 del valore facciale di €8,00 da fornirsi tramite la Qui! Group s.p.a. al prezzo unitario di €6,76 IVA esclusa (IVA al 4% pari a €0,267);

visto che il Bilancio di Previsione 2009-2011 approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione 1/09 del 7 ottobre 2009 prevede per l'anno 2010 alla voce "Personale – buoni pasto" uno stanziamento di €5.000,00

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa,

- 1) di provvedere all'acquisto di n. 560 buoni pasto del valore facciale di €8,00 da fornirsi tramite la Qui! Group s.p.a. con sede in Via XX Settembre 29/7 – 16121 Genova, Partita IVA 01241770997 al prezzo unitario di € 7,03 IVA inclusa per un importo complessivo di €3.785,60 IVA esclusa;
- 2) di provvedere alla liquidazione delle somme dietro presentazione di regolare fattura;
- 3) di comunicare entro il 5 di ogni mese al Servizio 2 – Dipartimento I della Provincia di Roma apposita certificazione attestante il numero dei buoni pasto attribuiti al fine di far calcolare sulla quota eccedente del buono pasto gli oneri contributivi e fiscali a carico di ciascun Dirigente e del dipendente, secondo le aliquote vigenti;
- 4) di impegnare la somma complessiva di €3.937,02 alla voce “Personale – Buoni pasto” del Bilancio di Previsione 2010 della STO approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione 1/09 del 7 ottobre 2009 imputando tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr DP0201, cdc GIRO, del Bilancio della Provincia di Roma.

**Il Dirigente Responsabile della S.T.O.**  
(ing. Alessandro Piotti)