

Autorità ATO 2 – S.T.O.

Roma, 20 gennaio 2010

Prot. n. 26-10 del 20 gennaio 2010

Responsabile dell'Istruttoria - Procedimento
dott. ing. Alessandro Piotti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 1/10

Oggetto: Fornitura di personal computer e apparecchiatura fax tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 – Ordine Diretto alla ditta individuale MEMOGRAPH.

Il Responsabile della S.T.O. - Autorità ATO 2

ing. Alessandro Piotti

Vista l'istruttoria effettuata dal responsabile della stessa e del procedimento ing. Alessandro Piotti secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 ed in particolare dall'art. 3;

premesso che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

visto che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili – finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O., a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione e annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

vista la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma;

vista la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

premesso che in data 11 gennaio 2007 il Dirigente Responsabile della STO, dott. ing. Alessandro Piotti, ha effettuato la registrazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria dotandosi altresì del kit di firma digitale acquisito presso la Postecert S.p.A.

premesso altresì che per il funzionamento della STO si rende necessario procedere alla fornitura di n. 2 personal computer e n. 1 apparecchiatura fax i cui consumabili (toner e drum) siano gli stessi delle stampanti in uso presso la STO, in particolare:

- n. 2 personal computer Microtower HP Compaq 6000 Pro;
- n. 1 apparecchiatura fax laser Brother 2920;

visto che detto materiale non può essere acquistato tramite adesione alle convenzioni Consip, di cui all'art. 24, comma 6, della L. 448/2001, poiché trattasi di convenzione non attiva e che pertanto per l'approvvigionamento di tali beni si è proceduto tramite Richiesta di Offerta utilizzando il MEPA ai sensi del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101;

visto che, in caso di Ordine Diretto, i rapporti contrattuali tra i Fornitori e i Punti Ordinanti sono regolati dal modulo d'ordine, dal contenuto del catalogo relativo al prodotto, dalle Condizioni Generali e dal Capitolato Tecnico;

rilevato che il Cap. 6 (Modalità di fornitura e servizi accessori – Importo minimo di consegna) del Capitolato Tecnico al Bando “Office103” di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica, così recita: *“Il fornitore non è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti il cui importo, per singola consegna, sia inferiore all'Importo Minimo di Consegna. Questo importo è fissato ad € 200,00 (duecento) IVA esclusa.”*;

rilevato altresì che il Cap. 6 (Modalità di fornitura e servizi accessori – Importo minimo di consegna) del Capitolato Tecnico al Bando “ICT2009” di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazioni, così recita: *“Il fornitore non è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti il cui importo, per singola consegna, sia inferiore all'Importo Minimo di Consegna. Questo importo è fissato ad € 200,00 (duecento) IVA esclusa.”*;

atteso che, essendo il costo dell'apparecchiatura fax inferiore a €200,00, è necessario effettuare la ricerca prendendo in considerazione le sole ditte che potessero offrire le ambedue suddette tipologie di prodotti;

considerato che, tra i fornitori consultati, la ditta individuale MEMOGRAPH con sede in Marsala (TP), Via XI Maggio 19, è risultata essere l'unica ditta a poter offrire allo stesso tempo tutti i prodotti cercati e i prezzi maggiormente vantaggiosi per complessivi € 1.311,44 al netto dell'IVA (prot. OUT 11-10 dell'11 gennaio 2010);

vista la nota della Consip del 12 gennaio 2010 (prot. IN 86-10) con la quale conferma l'inoltro dell'ordine alla ditta MEMOGRAPH;

vista altresì la nota della ditta MEMOGRAPH del 13 gennaio 2010 (prot. IN 96-10) con la quale conferma l'ordine di acquisto dei suddetti prodotti;

visto che il Bilancio di Previsione 2009-2011 della STO approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 1/09 del 7 ottobre 2009 prevede per l'anno 2010 uno stanziamento di € 25.000,00 alla voce "Gestione attività – attrezzature uffici e manutenzione"

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa,

- 1) di procedere all'acquisto di n. 2 personal computer Microtower HP Compaq 6000 Pro e n. 1 apparecchiatura fax laser Brother 2920 mediante Ordine Diretto, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. 101/2002, al fornitore ditta individuale MEMOGRAPH con sede in Marsala (TP), Via XI Maggio 19, Partita IVA 01866580812, per un importo complessivo pari a € 1.311,44 IVA esclusa;
- 2) di effettuare il relativo pagamento entro 90 giorni dalla presentazione di regolare fattura;
- 3) di impegnare la somma complessiva di € 1.573,73 alla voce "Gestione attività – materiale di consumo, riproduzione documento, abbonamenti ecc." del Bilancio di Previsione 2009 della STO approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 1/09 del 7 ottobre 2009 imputando tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr DP0201, cdc GIRO, del Bilancio della Provincia di Roma.

Il Dirigente Responsabile della S.T.O.
(ing. Alessandro Piotti)