

Prot. n. 68-13 del 18 marzo 2013

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 16/13

Oggetto: Servizio di gestione documentale. Affidamento diretto alla ditta SEDIIN S.p.A.
CIG Z3F0928425

***Il Responsabile della S.T.O. della Conferenza dei Sindaci
dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma***

ing. Alessandro Piotti

Vista l'istruttoria effettuata dal responsabile della stessa e del procedimento ing. Alessandro Piotti secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 ed in particolare dall'art. 3;

premesso che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

visto che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili – finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O., a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione e annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

vista la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

vista la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

viste le premesse della Determinazione Dirigenziale n.1/13 del 27 gennaio 2013 del Responsabile della STO dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma che illustrano le motivazioni del mantenimento della operatività della STO;

premesso che la STO ATO2 ha la necessità di riordinare l'archivio dei progetti nonché di scansionarne i principali documenti (relazioni e computi in formato A4);

ritenuto che il lavoro di riordino, catalogazione e scansione previsto è di circa 100 giorni/uomo;

ritenuto che, con riguardo alle specifiche esigenze della STO e considerati i prezziari normalmente in uso per l'esecuzione di tale servizio, è prevista una spesa inferiore a € 20.000,00 IVA esclusa e che pertanto si intende procedere ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 che consente l'affidamento diretto per servizi inferiori a 40.000,00 euro;

visto l'art. 8, comma 2, del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 207 del 18 ottobre 2007 che, nel caso di importi di spesa inferiori a 20.000 euro al netto dell'IVA, consente l'acquisizione di servizi con la procedura del cottimo fiduciario prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi-offerta;

vista la Circolare N.CIRC/20/12 del 23 novembre 2012 del Segretario Generale della Provincia di Roma che richiama comunque l'obbligo del ricorso del mercato elettronico;

tenendo conto che la ricerca effettuata sul mercato elettronico (www.acquistinretepa.it) per la fornitura di servizi di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti (alla voce del Catalogo "Hardware e software e servizi ICT") imponendo come Provincia di consegna: Roma, documenti trattati: archivi aziendali, canone mensile tra € 2.000 e € 5.000 ha dato questi risultati:

DITTA	CANONE MENSILE
Data Shredding srl	€ 2.000
Sediin	€ 3435
Co.Pa.T. soc. coop.	€ 4.200
Key Data srl	€ 3.600
Rotoclass	€ 3.600

presso atto chela ditta Data Shredding srl fornisce solo il servizio di distruzione dei documenti;

visto che il servizio "di digitalizzazione e indicizzazione di documenti presso il cliente" offerto dalla SEDIIN S.p.A. via delle Sette

Chiese, 142 00145 Roma P.IVA 04592321006 è aderente alle necessità della STO ATO 2 Lazio Centrale Roma che è il più economico rilevato dal mercato elettronico, la STO ha ordinato l'acquisto del servizio per quattro mesi per un costo complessivo di € 13.740 + IVA ovvero € 16.625,40 IVA compresa con ordine prot. xx/13 del 18 marzo 2013

visto il deliberato della Determinazione Dirigenziale n.1/13 del 27 gennaio 2013 del Responsabile della STO dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma che, in attesa della predisposizione del Bilancio di previsione 2013, dispone di gestire le spese e riscuotere le entrate per l'anno 2013 sulla base del Bilancio preventivo 2012 della STO ATO2 approvato dalla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO2 con Delibera 8/12 del 17 aprile 2012, operando in esercizio provvisorio in dodicesimi rispetto agli stanziamenti annuali approvati nel preventivo 2012;

visto che il Bilancio di Previsione 2012 della STO ATO2 approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 8/12 del 17 aprile 2012 prevedeva per l'anno 2012 uno stanziamento di €25.000 alla voce "Gestione attività materiale di consumo e riproduzione documenti";

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

1. di acquistare il servizio "di digitalizzazione e indicizzazione di documenti presso il cliente" per quattro mesi fornito dalla società SEDIIN S.p.A. con sede in via delle Sette Chiese, 142 00145 Roma P.IVA 04592321006 per un costo complessivo di €13.740,00 + IVA;

2. di provvedere alla liquidazione delle somme dietro presentazione di regolare fattura;

3. di impegnare la somma di €16.625,40 IVA inclusa alla voce "Gestione attività materiale di consumo e riproduzione documenti" del Bilancio provvisorio di Previsione 2013 della STO ATO2 approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 8/12 del 17 aprile 2012 imputando tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr DP0201, cdc GIRO, del Bilancio della Provincia di Roma;

4. di comunicare all'Ufficio Ragioneria della Provincia di Roma il nominativo della SEDIIN S.p.A. come fornitore della STO ATO 2 per le procedure di trasparenza previste dal comma 2, art. 18 del D.L. del 22 giugno 2012, n. 83.

a.

Il Dirigente Responsabile della S.T.O.

(ing. Alessandro Piotti)