



**Città Metropolitana di Roma Capitale**

e-mail: [atodue@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:atodue@cittametropolitanaroma.gov.it)

**Proposta n. 99900415  
del 29/01/2019**

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Vedere dispositivo interno

Responsabile dell'Istruttoria  
FLAVIA Matrigiani

Responsabile del Procedimento  
MASSIMO Paternostro

**Determinazione firmata digitalmente da :**

- Il Dirigente Servizio ATO2  
quale centro di responsabilita'  
in data 04/03/2019

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**R.U. 786 del 04/03/2019**

**Oggetto: Stabilizzazione personale della Segreteria Tecnico Operativa dell' Ato2 Lazio Centrale Roma ai sensi del d. lgs. 75/2017. Contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con la dott. sa Alessandra DIANA**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2**

**Ing. PATERNOSTRO Massimo**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da FLAVIA Matrigiani e dal responsabile del procedimento MASSIMO Paternostro;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Premesso che

a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994 la Regione Lazio stabilì con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6 che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del SII la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che

in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

che

a seguito di tale scelta istituzionale l'Ente di Governo dell'ATO 2 Roma è un soggetto giuridico coordinato dalla Conferenza dei Sindaci;

che

l'Ente di Governo dell'ATO 2 Roma è dotato di soggettività giuridica così come confermato ad esempio dalla sentenza n. 3234 del 26/06/2015 del Consiglio di Stato;

che

la D.G.R. del Lazio n. 626 del 21 dicembre 2012 pubblicata sul BUR ordinario n. 36 del 2 maggio 2013, nelle more di una revisione organica della L.R. 6/1996 impartì l'indirizzo che le convenzioni di cooperazione stipulate dai Comuni e dalle Province del Lazio ai sensi L.R. 6/1996 dovevano considerarsi vigenti e conformi con le disposizioni statali e regionali allora in vigore;

che

Successivamente la Regione Lazio ha provveduto con la L.R. n. 5 del 4 aprile 2014 all'emanazione di apposita legge regionale finalizzata alla ricostituzione degli enti d'ambito;

che

tale legge stabilisce, all'art. 6 comma 3, che "il controllo sul servizio idrico integrato viene svolto dalle Autorità degli ambiti di bacino idrografico", inoltre l'art. 5 comma 1 stabilisce: "Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Regione individua con apposita legge gli ambiti di bacino idrografico e, al fine di costituire formalmente le Autorità di detti ambiti, disciplina le forme e i modi della cooperazione fra gli enti locali e le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue";

che

il Consiglio di Stato nella sentenza n. 2320/2017 pubblicata il 16 maggio 2017 ha precisato che "l'abrogazione dell'art. 148 del D.Lgs. 152/2006, che prevedeva autorità d'ambito dotate di personalità giuridica, implica soltanto, ai presenti fini, che il trasferimento delle competenze organizzative e gestionali avvenga nei confronti di un soggetto privo di personalità giuridica, ovvero l'attuale Ente d'Ambito Territoriale Ottimale 2 Lazio Centrale";

che

il comma 99 dell'art 17 della L.R. n. 9 del 14 agosto 2017 ha demandato alla Giunta Regionale l'individuazione con apposita D.G.R. dei nuovi ambiti territoriali ottimali;

che

la D.G.R. n. 56 del 6 febbraio 2018 pubblicata sul supplemento n. 2 del BUR n. 20 dell'8 marzo 2018 ha suddiviso il territorio laziale in ambiti territoriali diversi da quelli individuati nella L.R. 6/1996 ed ha demandato ad un successivo atto l'approvazione dello schema della convenzione di cooperazione inerenti i rapporti tra gli enti locali dei nuovi ambiti territoriali ottimali;

che

con DGR n. 218 dell'8 maggio 2018 la Regione Lazio ha sospeso l'efficacia della DGR n. 56/2018 ed ha confermato l'attuale assetto dell'organizzazione del S.I.I. regionale in cinque ATO regionali, così come definiti con L.R. 6/1996 ed il relativo assetto gestionale fino alla naturale scadenza delle apposite Convenzioni di gestione;

che

la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

visto

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

premesso che

la Città Metropolitana di Roma Capitale (è succeduta alla Provincia di Roma) ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

che

l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO 2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione ed annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti nella forma di bilancio di previsione;

che

l'approvazione dei bilanci di previsione e dei consuntivi da parte della Conferenza dei Sindaci non è un obbligo di regolamento ma una prassi instaurata dalla STO ai fini della maggiore trasparenza possibile;

che

fino ad oggi non è stato possibile presentare alla Conferenza dei Sindaci il Bilancio di Previsione della STO per l'anno 2019;

visto

la Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 67 del 14/01/2019 e Determinazione RU. 763 del 27/02/2019 di Rettifica del Bilancio di Previsione 2019-2020-2021;

visto

il comma 2 dell'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 che rende obbligatorio la pubblicazione dell'importo impegnato per ciascuna spesa pubblica;

premesso che

con la delibera 2/00 del 25 luglio 2000 la Conferenza dei Sindaci ha approvato l'organico della Segreteria;

che

la delibera della Conferenza dei Sindaci del 10 dicembre 2002 n. 5/02 ha disposto l'integrale copertura dei posti in organico alla STO;

che

l'art. 10 comma 9 della Convenzione di Cooperazione dispone che le assunzioni siano effettuate secondo le norme vigenti per gli Enti locali;

che

per lo svolgimento dei propri compiti la Segreteria si è avvalsa nel rispetto della legislazione nel tempo vigente di personale reclutato a partire dal 2004 prima con incarichi professionali, poi con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, poi con convenzioni con la CMRC per il Supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità d'Ambito ATO2 Lazio Centrale Roma con la Società in house Capitale Lavoro e più recentemente dal 2014 con contratti a tempo determinato stipulati in esito a selezione concorsuale pubblica per titoli e colloquio;

che

l'art. 20 del d.lgs. n. 75/2017 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" dispone:

- i. al comma 3 la possibilità per le pubbliche amministrazioni di assumere a tempo indeterminato, nel triennio 2018 - 2020, personale non dirigenziale che possenga tutti e tre i seguenti requisiti:
  - risulti in servizio, anche per un solo giorno, dopo il 28 agosto 2015, con contratto a tempo determinato presso l'amministrazione che deve procedere all'assunzione;
  - sia stato assunto a tempo determinato con una procedura concorsuale per esami e/o titoli in relazione alle medesime attività svolte;
  - abbia maturato, al 31/12/2017, alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- i. al comma 5 fa divieto alle amministrazioni, fino alla conclusione delle procedure di stabilizzazione dei precari, di instaurare ulteriori rapporti di lavoro flessibile per le professionalità interessate dalle predette procedure;

che

in organico della Segreteria sono presenti due unità aventi le caratteristiche richieste dal d.lgs. n.75/2017 per la loro stabilizzazione, di cui una è la dott.sa Alessandra DIANA, già dal 2014 avente un rapporto di lavoro con l'Ente di Governo dell'ATO 2 Lazio Centrale a tempo determinato ed attualmente in forza alla

Segreteria con un contratto sottoscritto il 28 novembre 2017 (D.D. RU 5130 del 24/11/2017) ad esito di una selezione concorsuale pubblica per titoli e colloquio;

che

preventivamente alle selezioni del personale effettuate nel 2014 e nel 2017, la Segreteria ha eseguito indagini ricognitive, non andate a buon fine, per reperire le professionalità ricercate all'interno della Provincia di Roma e dei Comuni facenti parte dell'ATO 2;

che

in esito alle suddette selezioni pubbliche effettuate nel 2014 e 2017 sono stati stipulati contratti a tempo determinato, con due funzionari laureati;

che

i suddetti funzionari ad oggi, hanno maturato una pluriennale esperienza specifica di assoluto livello e rilevanza per il funzionamento della STO;

che

la dott.sa Alessandra DIANA dipendente con contratto a tempo determinato dell'Ente di Governo dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma ha presentato formale richiesta di stabilizzazione del proprio contratto con nota prot. 696/18 del 16 maggio 2018 nell'archivio della Segreteria;

che

il D.Lgs 75/2017, come chiarito anche nella circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, ha individuato come procedura di pubblico interesse l'eliminazione di situazioni di precariato ripetuto e di instabilità occupazionale a fronte di stabili esigenze di attività dei servizi;

che

la Segreteria Tecnico Operativa ha richiesto con nota dell'8 marzo 2018 prot. 71-18 all'Avvocatura della Città Metropolitana di Roma Capitale un parere in merito alla possibilità di assunzione a tempo indeterminato delle due unità lavorative sopra nominate;

che

l'Avvocatura della Città Metropolitana di Roma Capitale con nota del 13 marzo 2018 prot. 43428, agli atti della STO nel protocollo in entrata (IN 330-18):

- che l'Ente di Governo dell'ATO 2 è costituito da una forma di associazione tra Comuni avente soggettività giuridica e quindi è una pubblica amministrazione che come tale può procedere all'assunzione di personale;
- di ravvisare in capo alle dipendenti ing. Maria Teresa Ausilia COVIELLO e dott.sa Alessandra DIANA tutti i requisiti previsti dal d.lgs. n. 75/2017 per la loro assunzione a tempo indeterminato;

che

sussistono nella STO dell'ATO 2 le condizioni per l'applicazione del D.Lgs 75/2017 e per la stabilizzazione del personale collegato a funzioni fondamentali e consolidate;

che

il comma 2 dell'art. 6 del d.lgs. 165/20001 prevede la redazione del Piano dei fabbisogni del personale;

che

il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha redatto l'8 maggio 2018 il decreto con le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di personale" da parte della amministrazione pubblica;

che

la voce del Bilancio preventivo 2019-2020-2021 della STO relativa al costo del personale non dirigente tiene conto a partire dal 2019 di eventuali maggiori costi dovuti alla trasformazione di due contratti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato;

che

oggi il personale impiegato dalla STO è costituito da:

- due dirigenti (contratto di natura privatistica a tempo determinato);
- tre dipendenti in ruolo tecnico (contratti a tempo determinato);
- tre dipendenti in ruoli amministrativi o di segreteria (la cui collaborazione è fornita tramite un contratto con Capitale Lavoro S.p.A.);

nel pieno rispetto dell'organico della STO approvato dalla Conferenza dei Sindaci con la delibera 2/00 del 25 luglio 2000;

che

il terzo dipendente in ruolo tecnico non ha le caratteristiche richieste dal d.lgs. 75/2017 per la stabilizzazione e pertanto nell'organico della STO non sono presenti altri soggetti che potrebbero aspirare alla stabilizzazione del contratto di lavoro;

che

ad oggi non esistono esuberi di personale nell'organico della STO;

che

la previsione di spesa è già contenuta nel bilancio previsionale 2019-2021;

che

la Conferenza dei Sindaci con Delibera 2/18 del 15 ottobre avente come oggetto "funzionamento della STO: approvazione modifiche alla dotazione organica" allegata e parte integrante della presente determina ha approvato:

- i. le modifiche alla dotazione organica della STO prevedendo, oltre ai Dirigenti, sette elementi come di seguito descritto:
  - quattro funzionari laureati per il monitoraggio qualità del servizio, l'approvazione progetti, il monitoraggio investimenti e le elaborazioni tariffarie;
  - due addetti alla segreteria per il protocollo, la segreteria telefonica, assistenza alla Conferenza dei Sindaci ed alle conferenze dei servizi e per l'assegnazione del contributo di solidarietà;
  - un addetto ai rapporti con la Città Metropolitana di Roma Capitale per la gestione del personale, la contabilità e la predisposizione dei rendiconti annuali e per istruire le determinazioni dirigenziali ed i mandati di pagamento;
- i. il piano dei fabbisogni per il personale non dirigente:

ii.

QUALIFICA	LIVELLO	POSTI	POSTI NON COPERTI ALLA DATA ODIERNA	POSTI COPERTI TEMPO DETERMINATO	DI CUI TRASFORMABILI TEMPO INDETER.	POSTICOSTO ANNUO ATTUALE	COSTO CON COPERTURA 100%(1)
Funzionario laureato	D	4	1	3	2	€ 136.000,00	€ 183.000,00
Addetto contabilità ecc...	-	1	-	(2)	-	€ 260.000,00	€ 260.000,00
Addetto segreteria staff	e-	2	-	(2)	-	(2)	(2)

(1) Stima in programma per gli anni 2019, 2020 e 2021

(2) Le funzioni relative alla contabilità e rendiconti annuali, ai rapporti con la CMRC per il personale, all'istruttoria amministrativa delle determinazioni dirigenziali, nonchè a gestione del protocollo, assistenza alla Conferenza dei Sindaci ed all'istruttoria delle pratiche relative all'assegnazione del bonus idrico integrativo sono coperte attraverso una convenzione con la CMRC che, con la società in house Capitale Lavoro svolge tre progetti a supporto della STO.

i. di dare mandato alla STO di procedere alla copertura dei posti dell'organico secondo le vigenti procedure, nonché ove sussistano i requisiti, ai sensi del D.Lgs 75/2017, provvedendo altresì ad ogni conseguente adempimento.

che

per tutto quanto premesso la Segreteria Tecnico Operativa deve procedere alla copertura dei posti dell'organico secondo le vigenti procedure, nonché ove sussistano i requisiti, ai sensi del D. Lgs 75/2017 e quindi sottoscrivere un nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato con la dott.ssa Alessandra DIANA;

che

la presente determina disciplina la sottoscrizione del contratto con la dott.ssa Alessandra DIANA;

che

la bozza del contratto da sottoscrivere con la dott.ssa Alessandra DIANA è allegata alla presente determinazione;

premessi che

il trattamento economico iniziale sarà quello previsto dal vigente CCNL per il personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali relativo alla categoria “D” posizione economica D1;

visto

il CCDI in vigore presso la Città Metropolitana di Roma Capitale;

vista

la comunicazione acquisita a prot. n. 2471 del 22 novembre 2017 con cui il Dipartimento I Servizio 3 della Città Metropolitana di Roma Capitale ha trasmesso la quantificazione del costo complessivo del trattamento

economico fondamentale:

- il trattamento economico fondamentale annuo:

Fisso compresa 13	Oneri c/ente	Irap	totale
23.777,26	6.343,77	2.021,06	32.142,09

- parte accessoria a valutazione:

Accessorio	Oneri c/ente	Irap	totale
6.072,00	1.445,13	516,16	8.033,29

Riepilogo spesa lorda annua parte fissa e accessoria € 40.175,38

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

#### DETERMINA

Le premesse e l'allegato sono parte integrante del presente provvedimento:

1. di sottoscrivere con la dott.ssa Alessandra DIANA nata a Roma il 7 maggio 1981 e ivi residente in Via Filippo De Grenet, 46 C.A.P. 00128, C.F. DNILSN81E47H501P, un contratto a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 15 marzo 2019 e con inquadramento nella categoria "D" posizione economica "D1" con il profilo professionale di "Funzionario laureato (Economia)";
2. di prendere atto che la spesa annua prevedibile è pari ad un importo totale lordo conto Ente € 40.175,38;
3. di imputare tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr ATO2, cdc GIRO;
4. di comunicare all'Ufficio Ragioneria della Città Metropolitana di Roma Capitale il nominativo di Alessandra DIANA, C.F. DNILSN81E47H501P per le procedure di trasparenza previste dal comma 2, art. 18 del D.L. del 22 giugno 2012, n. 83.

**IL DIRIGENTE**

**Ing. PATERNOSTRO Massimo**