



Città Metropolitana di Roma Capitale

e-mail: atodue@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99901239
del 20/03/2019**

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2019
Mis: 99 - Pr: 1 - Tit: 7 - Mac: 2
Scheda Bilancio ATO2-6
Articolo 1
CDR ATO2
CDC ATO2
D. Lgs 267/2000: 4.0.0.5

Responsabile dell'Istruttoria
Flavia Matrigiani

Responsabile del Procedimento
Massimo Paternostro

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio ATO2
quale centro di responsabilita'
in data 27/03/2019

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 1202 del 27/03/2019

Oggetto: CIG : Z86275DFBB, CIG: Z86275DFBB Determina a contrarre mediante rdo (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per attivare il servizio di disinfestazione, disinfezione, derattizzazione, deblattizzazione con pulizia straordinaria presso gli uffici della STO ATO2, mediante Richiesta di Offerta (RdO)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2

Ing. PATERNOSTRO Massimo

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavia Matrigiani e dal responsabile del procedimento Massimo Paternostro;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Premesso

che a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994 la Regione Lazio stabilì con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6 che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del SII la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che

in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

che

a seguito di tale scelta istituzionale l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dunque strutturato nella forma di Conferenza dei Sindaci;

che

Successivamente, in base all'art. 3 bis della L. 148/2011, la Regione Lazio ha provveduto con L.R. n. 5 del 4 aprile 2014 all'emanazione di apposita legge regionale finalizzata alla ricostituzione degli enti d'ambito;

che

tale legge stabilisce, all'art. 6 comma 3, che *"il controllo sul servizio idrico integrato viene svolto dalle Autorità degli ambiti di bacino idrografico"*, inoltre l'art. 5 comma 1 stabilisce: *"Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Regione individua con apposita legge gli ambiti di bacino idrografico e, al fine di costituire formalmente le Autorità di detti ambiti, disciplina le forme e i modi della cooperazione fra gli enti locali e le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue"*;

che

il comma 99 dell'art.17 della L.R. 14 agosto 2017 n. 9 ha demandato alla Giunta Regionale l'individuazione con apposito D.G.R. degli ambiti territoriali ottimali;

che la D.G.R. n. 56 del 6 febbraio 2018 pubblicata sul supplemento n. 2 del BUR n. 20 dell'8 marzo 2018 ha suddiviso il territorio laziale in ambiti territoriali diversi da quelli individuati nella L.R 6/1996 ed ha demandato ad un successivo atto l'approvazione dello schema della convenzione di cooperazione inerenti i rapporti tra gli enti locali dei nuovi ambiti territoriali ottimali;

che con DGR n. 218 dell'8 maggio 2018 la Regione Lazio ha sospeso l'efficacia della DGR n. 56/2018 ed ha confermato l'attuale assetto dell'organizzazione del S.I.I. regionale in cinque ATO

regionali, così come definiti con L.R. 6/1996 ed il relativo assetto gestionale fino alla naturale scadenza delle apposite Convenzioni di gestione;

che

fino all'emanazione del D.G.R. di individuazione degli Ambiti di Bacino Idrografico (ABI), l'assetto organizzativo dell'ente di governo dell'ATO 2 resta quello in vigore, così come stabilito dalla D.G.R. n. 626 del 21 dicembre 2012;

che

la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

vista

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

premessso

che, la Città Metropolitana di Roma Capitale (è succeduta alla Provincia di Roma) ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

visto

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnato in attuazione della Convenzione di Gestione annualmente comunicato alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

che

l'approvazione preventiva del bilancio da parte della Conferenza dei Sindaci non è un obbligo di regolamento ma una prassi instaurata dalla STO ai fini della maggiore trasparenza possibile;

che

fino ad oggi non è stato possibile presentare alla Conferenza dei Sindaci il Bilancio di Previsione della STO per l'anno 2019;

visto

la Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 67 del 14/01/2019 e Determinazione RU.n.

visto

il comma 2 dell'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 che rende obbligatorio la pubblicazione dell'importo impegnato per ciascuna spesa pubblica;

tenuto conto

D.Lgs. 50/2016, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", integrato con le disposizioni introdotte dal Decreto Correttivo, D.Lgs. 56/2017, e ss.mm.ii., che ha innovato e semplificato la normativa in materia di contratti pubblici;

criteri e le disposizioni introdotte dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

l'art. 36, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50 del 18/4/2016, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii., sancisce che "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012, stabilisce che le "amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici";

premesse

che si rende necessario affidare il servizio di disinfestazione, disinfezione, derattizzazione, deblattizzazione, con pulizia straordinaria senza continuità del servizio;

che il servizio da prestare è articolato e richiede la creazione di una struttura organizzativa apposita, garantendo l'efficacia del servizio;

rilevata

la necessità di procedere tempestivamente all'affidamento del servizio mediante RdO Richiesta di Offerta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione un soggetto esterno specializzato, di adeguata professionalità ed in possesso di attrezzature specifiche con lo scopo di ottenere l'esecuzione a regola d'arte della gestione del servizio di disinfestazione, derattizzazione, sgrasso e verifica degli agenti infestanti, consistente, principalmente, in tutte le operazioni di profilassi, di bonifica necessarie al mantenimento e il monitoraggio e bonifica necessaria delle condizioni igieniche ottimali rispetto alla presenza di animali striscianti, insetti alati, roditori, etc;

considerato

che, per la succitata fornitura, non è attiva o sottoscrivibile nessuna convenzione stipulata da CONSIP aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento, di cui all'art. 24, comma 6, della Legge 448/2001;

dato atto

che si è provveduto ad effettuare un indagine di mercato fra le ditte del settore abilitate al MePA;

premesse

che la STO ha la necessità di garantire ottimali condizioni igienico sanitarie si ritiene opportuno rivolgersi a ditte, specializzate nel settore;

- questa Segreteria intende dare avvio ad una procedura di acquisto, e procedere all'affidamento del servizio attraverso RdO (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la procedura negoziata sarà avviata ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs.50/2016 per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante RdO (Richiesta di Offerta);
- verranno invitati a presentare l'offerta di 2 (due) operatori economici tra quelli iscritti sul MePA per la fornitura ;
- il criterio dell'aggiudicazione è quello del minor prezzo per cui l'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata in favore della Ditta che offrirà il prezzo complessivo più basso per l'acquisto richiesto, trattandosi di una procedura finalizzata all'acquisizione di un servizio con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono stabilite dal mercato;
- il valore presunto della spesa per affidamento in questione è di € 13.500,00 IVA esclusa;
- l'acquisto verrà fatto in modalità elettronica mediante l'utilizzo di firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal MePA;

che lo scrivente Servizio ha attivato tutti i controlli previsti al fine di verificare l'assenza dei "Motivi di Esclusione" di cui all'art 80 D.Lgs 50/2016;

Preso atto che la somma di euro 16.470,00 trova copertura :

Missione	99	SERVIZI PER CONTO TERZI
Programma	1	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
Titolo	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
Macroaggregato	2	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI
Capitolo	702002-(ATO2-6)	ATO2 - Segreteria Tecnica ATO2 - Servizi per conto terzi e partite di giro
Articolo	1	ATO2 - Segreteria Tecnica ATO2 - Servizi per conto terzi e partite di giro
CDR	ATO2	Servizio ATO2 -
CDC	ATO2	
Codice CCA	000000	
Eser. finanziario	2019	

CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di attivare la procedura per il servizio di disinfestazione, disinfezione, derattizzazione, deblattizzazione con pulizia straordinaria uffici della STO ATO2 lanciando una RdO (Richiesta di Offerta) sul MePA con invito per via telematica nel rispetto dei principi normativi, a ditte presenti sul MePA;
2. l'importo presunto dell'RdO è di € 16.470,00 IVA inclusa;
3. di evidenziare il CIG: Z86275DFBB inerente la fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. che la procedura di chiusura della Richiesta di Ordine verrà tramite MePA;
5. di prendere atto della clausola di recesso unilaterale della quale la STO ATO2 potrà avvalersi nel caso in cui, in vigenza di contratto, dovesse emergere da CONSIP un parametro migliorativo ed il contraente non acconsenta ad una modifica;
6. di dare atto che, avverso il presente provvedimento, è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Roma Capitale;

Di imputare la somma di euro 16.470,00 come segue:

euro 16.470,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE

CIG: Z86275DFBB

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
------	-------	-----	----------	-----	-----	-----	-----	-----	-------	------	-----------

IL DIRIGENTE
Ing. PATERNOSTRO Massimo