



Città Metropolitana di Roma Capitale

e-mail: atodue@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99903006
del 10/07/2018**

RIFERIMENTI CONTABILI

Vedere dispositivo interno

Responsabile dell'Istruttoria
FLAVIA Matrigiani

Responsabile del Procedimento
ALESSANDRO Piotti

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio ATO2
quale centro di responsabilita'
in data 17/07/2018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 2822 del 17/07/2018

**Oggetto: Convenzione "Supporto tecnico indispensabile per la gestione della Segreteria
Tecnica Operativa dell'Ato2 Lazio Centrale Roma" relativo agli anni 2016 e 2017**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2

Ing. PIOTTI Alessandro

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da FLAVIA Matrigiani e dal responsabile del procedimento ALESSANDRO Piotti;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Premesso

che a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994 la Regione Lazio stabilì con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6 che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del SII la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

che a seguito di tale scelta istituzionale l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è un soggetto giuridico coordinato dalla Conferenza dei Sindaci;

che l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dotato di soggettività giuridica così come confermato ad esempio dalla sentenza n. 3234 del 26/06/2015 del Consiglio di Stato;

che la D.G.R. del Lazio n. 626 del 21 dicembre 2012 pubblicata sul BUR ordinario n. 36 del 2 maggio 2013, nelle more di una revisione organica della L.R. 6/1996 impartì l'indirizzo che le convenzioni di cooperazione stipulate dai Comuni e dalle Province del Lazio ai sensi L.R. 6/1996 dovevano considerarsi vigenti e conformi con le disposizioni statali e regionali allora in vigore;

che Successivamente la Regione Lazio ha provveduto con la L.R. n. 5 del 4 aprile 2014 all'emanazione di apposita legge regionale finalizzata alla ricostituzione degli enti d'ambito;

che tale legge stabilisce, all'art. 6 comma 3, che *"il controllo sul servizio idrico integrato viene svolto dalle Autorità degli ambiti di bacino idrografico", inoltre l'art. 5 comma 1 stabilisce: "Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Regione individua con apposita legge gli ambiti di bacino idrografico e, al fine di costituire formalmente le Autorità di detti ambiti, disciplina le forme e i modi della cooperazione fra gli enti locali e le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue"*;

che il Consiglio di Stato nella sentenza n. 2320/2017 pubblicata il 16 maggio 2017 ha precisato che *"l'abrogazione dell'art. 148 del D.Legisl. 152/2006, che prevedeva autorità d'ambito dotate di personalità giuridica, implica soltanto, ai presenti fini, che il trasferimento delle competenze organizzative e gestionali avvenga nei confronti di un soggetto privo di personalità giuridica, ovvero l'attuale Ente d'Ambito Territoriale Ottimale 2 Lazio Centrale"*;

che il comma 99 dell'art 17 della L.R. n. 9 del 14 agosto 2017 ha demandato alla Giunta Regionale l'individuazione con apposita D.G.R. dei nuovi ambiti territoriali ottimali;

che la D.G.R. n. 56 del 6 febbraio 2018 pubblicata sul supplemento n. 2 del BUR n. 20 dell'8 marzo 2018 ha suddiviso il territorio laziale in ambiti territoriali diversi da quelli individuati nella L.R 6/1996 ed ha demandato ad un successivo atto l'approvazione dello schema della convenzione di cooperazione inerenti i rapporti tra gli enti locali dei nuovi ambiti territoriali ottimali;

che con DGR n. 218 dell'8 maggio 2018 la Regione Lazio ha sospeso l'efficacia della DGR n. 56/2018 ed ha confermato l'attuale assetto dell'organizzazione del S.I.I. regionale in cinque ATO regionali, così come definiti con L.R. 6/1996 ed il relativo assetto gestionale fino alla naturale scadenza delle apposite Convenzioni di gestione;

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

vista

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

premessso

che la Città Metropolitana di Roma Capitale (è succeduta alla Provincia di Roma) ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione ed annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti nella forma di bilancio di previsione;

che l'approvazione dei bilanci di previsione e dei consuntivi da parte della Conferenza dei Sindaci non è un obbligo di regolamento ma una prassi instaurata dalla STO ai fini della maggiore trasparenza possibile;

che fino ad oggi non è stato possibile presentare alla Conferenza dei Sindaci il Bilancio di Previsione della STO per l'anno 2018;

visto

la Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 354 del 05/02/2018 "Adozione del Bilancio Preventivo 2018-2019-2020 e del Rendiconto della Gestione 2016 della STO dell'ATO2 Lazio Centrale Roma";

il comma 2 dell'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 che rende obbligatorio la pubblicazione dell'importo impegnato per ciascuna spesa pubblica;

premessso

che la direttiva del Presidente della Provincia di Roma n. 4095/54 del 4 settembre 2001 conferma, nel rispetto e in attuazione di tutti gli atti e le norme precedenti, che la STO si avvalga del supporto logistico e strumentale, tecnico e amministrativo, legale e contabile della Provincia di Roma e che la Provincia si assuma l'onere di redigere i contratti necessari per il funzionamento della STO in nome

e per conto dell'ATO;

che i compiti della STO sono quelli elencati nell'art. 9 della Convenzione di Cooperazione qui riportati:

- a. svolgere le funzioni informative, di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali convenzionati;
- b. svolgere le funzioni di controllo generale sulla qualità del servizio idrico, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 236 del 1988 e della legge n. 319 del 1976 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c. esercitare le attività di vigilanza sul rispetto della convenzione di gestione da parte del gestore del servizio idrico integrato;
- d. proporre al Presidente della Provincia, responsabile del coordinamento, le eventuali misure e iniziative nei confronti del soggetto gestore previste nella convenzione di gestione;
- e. elaborare i dati e i risultati dei sistemi informativi e delle reti di telecontrollo, organizzati in banche dati al fine di valutare le condotte gestionali;
- f. effettuare controlli economici e gestionali sull'attività del soggetto gestore verificando l'attuazione dei programmi di intervento e le modalità di applicazione della tariffa;
- g. predisporre, anche su richiesta degli enti locali convenzionati, proposte tecniche per l'aggiornamento dei programmi di intervento, progettazione e controllo della progettazione effettuata dall'ente gestore ed il loro adeguamento alla programmazione regionale;
- h. supportare la Consulta d'Ambito;

che le attività della STO prevedono tra l'altro la realizzazione del seguente programma di lavoro:

- pianificazione, monitoraggio, controllo e revisione del Piano degli investimenti per reti e impianti idrici e relative attività gestionali, anche con riferimento al rispetto degli obblighi del D.Lgs. 31/2001 e al superamento delle crisi connesse all'approvvigionamento idrico;
- monitoraggio, controllo, revisione della tariffa del servizio idrico integrato e redazione del nuovo piano tariffario;
- pianificazione, monitoraggio, controllo e revisione del Piano degli Investimenti per reti e impianti di collettamento e di depurazione, relative attività gestionali e rispetto degli obblighi ex D.Lgs. 152/2006;
- monitoraggio e controllo della qualità del servizio, dell'applicazione della Carta di Servizi, del Regolamento di Utenza e revisione periodica degli stessi; vigilanza sul rispetto della Convenzione di Gestione;
- attività necessarie per il funzionamento della struttura in tutti gli aspetti legali, amministrativi, contabili;

che in attuazione di quanto sopra la Segreteria si è avvalsa negli anni del supporto fornito dalla Provincia di Roma tramite la sottoscrizione di una prima Convenzione del 22 settembre 2009 per le annualità 2010-2011-2012 e di una seconda Convenzione per le annualità 2014-2015 del 3 giugno 2014;

che la Conferenza dei Sindaci con la Delibera del 27 luglio 2016 n.2/16 ha dato mandato alla Segreteria Tecnico Operativa di espletare tutte le attività amministrative connesse all'istruttoria delle pratiche per l'assegnazione delle agevolazioni tariffarie;

che in attuazione di quanto sopra si intende utilizzare il supporto della Città Metropolitana di Roma Capitale per lo svolgimento delle seguenti attività e dei compiti connessi:

- funzionamento della struttura negli aspetti amministrativi e contabili;
- segreteria, protocollo, archiviazione dati e documenti;
- attività connesse alla assegnazione del diritto all'erogazione del fondo solidarietà della tariffa del S.I.I.;

visto

il Decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 112 del 1/06/2016 “Accordo di regolazione del supporto indispensabile per la gestione della Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma”;

vista

la nota del 4 agosto 2016 n.108308116 con cui la Città Metropolitana di Roma Capitale ha rinnovato la Convenzione per l'attuazione del progetto “Supporto alle attività della Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma” per le annualità 2016 e 2017 che prevede un rimborso massimo per le spese sostenute pari ad € 209.108/anno;

considerato

che la Convenzione, sopra menzionata Rep. n. 6 del 01/08/2016, è stata sottoscritta digitalmente da parte della Segreteria Tecnica Operativa il 4 agosto 2016 e comunicata con nota Prot. n. 226-16;

viste

le D.D del DIP 0400 “Tutela e valorizzazione ambientale” della Città metropolitana di Roma Capitale, di seguito elencate, con le quali si affida, per le annualità 2016/2017 per un importo annuo pari ad € 209.108,00 lo svolgimento del progetto “Supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità d'Ambito ATO2 Lazio Centrale Roma” alla Società in house Capitale Lavoro, specificando che gli oneri derivanti dal supporto sono compresi nei costi di funzionamento della Segreteria STO e sono coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato:

- DD 2956/2016 – “Decreto Vice Sindaco n. 112 del 1/06/2016 Progetto Supporto tecnico indispensabile per la gestione della Segreteria Tecnico Operativa dell'Ato2 Lazio Centrale Roma”, per un importo complessivo pari ad € 174.000,00 per l'annualità 2016;
- DD 5005/2017 – “Decreto Vice Sindaco n. 112 del 1/06/2016. Progetto Supporto tecnico indispensabile per la gestione della Segreteria Tecnico Operativa dell'Ato2 Lazio Centrale Roma - biennio 2016-2017. Attività del 2016 svolte in continuità nell'anno 2017” per un importo complessivo pari ad € 35.108,00 per l'annualità 2016;
- DD 3404/2017 – “Decreto Vice Sindaco n. 112 del 1/06/2016. Progetto Supporto tecnico indispensabile per la gestione della Segreteria Tecnico Operativa dell'Ato2 Lazio Centrale Roma. Attività di progetto fino al 31/07/2017” per un importo complessivo pari ad € 121.979,62 per l'annualità 2017;

- DD 4537/2017 – “Decreto Vice Sindaco n. 112 del 1/06/2016. Progetto Supporto tecnico indispensabile per la gestione della Segreteria Tecnico Operativa dell'Ato2 Lazio Centrale Roma". Attività di progetto periodo agosto-dicembre 2017” per un importo complessivo pari ad € 87.128,30 per l'annualità 2017;

vista

le nota del Dipartimento sopra citato, prot. n. 92958 del 01/06/2018, avente ad oggetto “Progetto Supporto alla Segreteria Tecnico Operativa Autorità d’Ambito ATO2 – Lazio centrale Roma.dell'Ato2 Lazio Centrale Roma. Affidamento del progetto a società in-house Capitale lavoro. Anni 2016-2017. Convenzione Rep. n. 6 del 1/08/2016. Rendicontazione e richiesta oneri”, con la quale si comunica quanto di seguito indicato:

- attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte della società Capitale Lavoro;
- liquidazione della corrispondente commessa per un importo pari ad € 418.215,92 alla società Capitale Lavoro;
- specifica degli accertamenti a valere sulla risorsa di entrata COATO2 per un totale complessivo pari ad € 418.215,92 come di seguito specificato:

1. Attività di progetto anno 2016 – Totale complessivo € 209.108,00

- Acc. n. 5019/1 - E.F. 2016 - € 174.000,00
- Acc. n. 4187/1 - E.F. 2017 - € 35.108,00

1. Attività di progetto anno 2017 – Totale complessivo € 209.107,92

- Acc. n. 3696/1 - E.F. 2017 - € 87.128,30
- Acc. n. 2846/1 - E.F. 2017 - € 121.979,62

Preso atto che la somma di euro 418.215,92 trova copertura :

quanto a euro 209.108,00 all'intervento :

Missione	99	SERVIZI PER CONTO TERZI
Programma	1	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
Titolo	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
Macroaggregato	2	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI
Capitolo	702002-(ATO2)	ENTRATE SEGRETERIA TECNICA ATO2
Articolo	1	ENTRATE SEGRETERIA TECNICA ATO2
CDR	ATO2	Servizio ATO2 -
CDC	ATO2	
Codice CCA	000000	
Eser. finanziario	2016	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

quanto a euro 209.107,92 all'intervento :

Missione	99	SERVIZI PER CONTO TERZI
Programma	1	SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
Titolo	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO
Macroaggregato	2	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI
Capitolo	702002-(ATO2)	ENTRATE SEGRETERIA TECNICA ATO2
Articolo	1	ENTRATE SEGRETERIA TECNICA ATO2
CDR	ATO2	Servizio ATO2 -
CDC	ATO2	
Codice CCA	000000	
Eser. finanziario	2017	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.7.02.99.99.999 - ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

1. di prendere atto della Convenzione, stipulata tra la STO ATO2 e la Città metropolitana di Roma Capitale, Rep. n. 6 del 1/08/2016, che regola le attività del progetto per il periodo dal 1/01/2016 al 31/12/2017 per il supporto alle attività della Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;
2. di rimborsare alla Città metropolitana di Roma Capitale la somma di € 209.107,92 relativa agli oneri sostenuti nell'anno 2016 e impegnate alla voce "Personale – 1c) Personale non Dirigente

Capitale Lavoro, all'uopo conservata a residuo sul Capitolo ATO2, Int. 4000005, Art. 6501, CdR ATO2, CdC GIRO, E.F. 2016 (imp. n. 747/3);

3. di rimborsare alla Città metropolitana di Roma Capitale la somma di € 209.108,00 relativa agli oneri sostenuti nell'anno 2017, e impegnata alla voce "Personale – 1c) Personale non Dirigente Capitale Lavoro, all'uopo conservata a residuo sul Capitolo ATO2, Int. 4000005, Art. 6501, CdR ATO2, CdC GIRO, E.F. 2017 (imp. n. 1838/1).

Di imputare la spesa complessiva di euro 418.215,92 come segue:

euro 209.108,00 in favore di CAPITALE LAVORO SPA C.F. 07170551001 - Viale Giorgio Ribotta ,41/43 ,ROMA Cap. 00144

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
99	1	7	2	702002	1	ATO2	ATO2	000000		2016	Imp. 747/

euro 209.107,92 in favore di CAPITALE LAVORO SPA C.F. 07170551001 - Viale Giorgio Ribotta ,41/43 ,ROMA Cap. 00144

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
99	1	7	2	702002	1	ATO2	ATO2	000000		2017	Imp. 1838/

IL DIRIGENTE
Ing. PIOTTI Alessandro