



**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA**

**e-mail: [atodue@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:atodue@cittametropolitanaroma.gov.it)**

**Proposta n. 99905635**

**del 28/11/2017**

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Anno bilancio 2017

Mis: 99 - Pr: 01 - Tit: 7 - Mac: 02

Scheda Bilancio ATO2

Articolo 6501

CDR ATO2

CDC GIR1

D. Lgs 267/2000: 4.00.00.05

Impegno n. 1930

Responsabile dell'Istruttoria

FLAVIA Matrigiani

Responsabile del Procedimento

ALESSANDRO Piotti

**Determinazione firmata digitalmente da :**

- Il Dirigente Servizio ATO2

quale centro di responsabilita'

in data 30/11/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**R.U. 5244 del 30/11/2017**

**Oggetto: Fornitura del materiale informatico necessario alle esigenze della STO ATO 2 affidamento diretto mediante procedura in economia nel MEPA CIG: ZAF20A030E**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2**

**Ing. Alessandro PIOTTI**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da FLAVIA Matrigiani e dal responsabile del procedimento ALESSANDRO Piotti;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 45 del 03/10/2017 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 46 del 27/11/2017 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2017, unificato con il Piano della Performance 2017 - art. 169 del d. Lgs 267/2000

## **Premesso**

che a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994 la Regione Lazio stabilì con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6 che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del SII la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

## **che**

in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

## **che**

a seguito di tale scelta istituzionale l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dunque strutturato nella forma di Conferenza dei Sindaci;

## **che**

Successivamente, in base all'art. 3 bis della L. 148/2011, la Regione Lazio ha provveduto con L.R. n. 5 del 4 aprile 2014 all'emanazione di apposita legge regionale finalizzata alla ricostituzione degli enti d'ambito;

## **che**

tale legge stabilisce, all'art. 6 comma 3, che *"il controllo sul servizio idrico integrato viene svolto dalle Autorità degli ambiti di bacino idrografico"*, inoltre l'art. 5 comma 1 stabilisce: *"Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Regione individua con apposita legge gli ambiti di bacino idrografico e, al fine di costituire formalmente le Autorità di detti ambiti, disciplina le forme e i modi della cooperazione fra gli enti locali e le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue"*;

## **che**

fino all'emanazione della successiva Legge di individuazione degli Ambiti di Bacino Idrografico (ABI), l'assetto organizzativo dell'ente di governo dell'ATO 2 resta quello in vigore, così come stabilito dalla D.G.R. n. 626 del 21 dicembre 2012;

**che**

la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

**vista**

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

**premesso**

che, la Città Metropolitana di Roma Capitale (è succeduta alla Provincia di Roma) ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

**visto**

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnato in attuazione della Convenzione di Gestione annualmente comunicato alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

**che**

l'approvazione preventiva del bilancio da parte della Conferenza dei Sindaci non è un obbligo di regolamento ma una prassi instaurata dalla STO ai fini della maggiore trasparenza possibile;

**che**

fino ad oggi non è stato possibile presentare alla Conferenza dei Sindaci il Bilancio di Previsione della STO per l'anno 2017;

**visti**

la Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 72 del 18/01/2017 "Approvazione Bilancio Previsionale 2017" e la Determinazione Dirigenziale n. 1254 del 28/03/2017 "Rettifica della DD RU72 del 18/01/2017 . Bilancio di Previsione 2017";

**visto**

il comma 2 dell'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 che rende obbligatorio la pubblicazione dell'importo impegnato per ciascuna spesa pubblica;

**visto**

che l'art. 8, comma 2, del Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia

di beni e servizi” approvato con D.C.P. n. 207 del 18/10/2007 prevede che "si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi - offerta quando l'importo della spesa è inferiore ad € 20.000,00, al netto di IVA";

che l'art. 36, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50 del 18/4/2016, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii., sancisce che "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

che, l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012, stabilisce che le "amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici";

### **ritenuto,**

opportuno e necessario avviare le procedure per acquisire la fornitura del materiale informatico utile a far fronte alle esigenze della STO ATO2 finalizzato all'efficienza dell'ufficio in quanto risulta essere estremamente obsoleto alla sicurezza informatica;

### **premessso**

che il materiale da acquisire è quello elencato nel documento di stipula del MEPA agli atti della STO ATO2 PROT OUT 423-17 del 8 novembre 2017;

### **vista**

la stipula relativa al numero di trattativa n. 3953078 sottoscritto tramite il MEPA, agli atti della STO con n. PROT. 423-17 del 8 novembre 2017 CIG ZAF20A030E con la ditta XOFFICE GROUP SRL Partita IVA 14373241000 C/Fiscale 14373241000 con sede in via Bruno Buozzi,109 Roma, con il quale si impegna a fornire quanto richiesto dietro compenso di € 9135,59 Iva esclusa;

### **atteso**

che si attesta l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, c.1, del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

### **atteso altresì**

che, è in corso di acquisizione la dichiarazione relativa al divieto di svolgimento di attività incompatibili ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001 (c.d. anti-pantouflage), da parte della ditta XOFFICE GROUP SRL Partita IVA 14373241000 C/Fiscale 14373241000 con sede in via Bruno Buozzi,109 Roma;

### **considerato**

che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale;

Preso atto che la somma di euro 11.145,42 trova copertura :

Missione	99	Servizi per conto terzi
Programma	01	Servizi per conto terzi e partite di giro
Titolo	7	Spese per conto terzi e partite di giro
Macroaggregato	02	Uscite per conto terzi
Capitolo	ATO2	Segreteria Tecnica ATO2
Articolo	6501	[Servizi conto terzi]
CDR	ATO2	Servizio ATO2 - SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA
CDC	GIR1	Partite di giro
Codice CCA	000000	
Eser. finanziario	2017	
CIA		
CUP		
Impegno n.	1930	

Conto Finanziario: U.7.02.99.99.999 - Altre uscite per conto terzi n.a.c.

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:  
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

#### DETERMINA

1. di affidare il servizio di fornitura del materiale informatico alla ditta XOFFICE GROUP SRL Partita IVA 14373241000 C/Fiscale 14373241000 via Bruno Buozzi,109 Roma;
2. di impegnare la somma di € 9135,59 + IVA al 22%, per un importo complessivo di € 11145,42 alla voce "3 a ) "attrezzature uffici e manutenzione (hw e sw)";

3. imputando tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr ATO2, cdc GIRO, Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 72 del 18/01/2017 "Approvazione Bilancio Previsionale 2017" e la Determinazione Dirigenziale n. 1254 del 28/03/2017 "Rettifica della DD RU72 del 18/01/2017 . Bilancio di Previsione 2017";
4. di comunicare all'Ufficio Ragioneria della Città Metropolitana di Roma Capitale il nominativo della società ditta XOFFICE GROUP SRL via Bruno Buozzi,109 Roma come fornitore della STO ATO 2 per le procedure di trasparenza previste dal comma 2, art. 18 del D.L. del 22 giugno 2012, n. 83.;
5. di effettuare il pagamento del servizio in oggetto dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni per le fatture emesse a far data dal 1/1/2015

Di imputare la somma di euro 11.145,42 come segue:

euro 11.145,42 in favore di XOFFICE GROUP SRL C.F. 14373241000 - VIA BRUNO BUOZZI, 109 ,ROMA Cap. 00100

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
99	01	7	02	ATO2	6501	ATO2	GIR1	000000	00000	2017	1930/1

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:  
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. Alessandro PIOTTI**