



Città Metropolitana di Roma Capitale

SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA

e-mail: atodue@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99905323
del 16/11/2017**

RIFERIMENTI CONTABILI

Atto Privo di Rilevanza Contabile

Responsabile dell'Istruttoria
FLAVIA Matrigiani

Responsabile del Procedimento
ALESSANDRO Piotti

Determinazione firmata digitalmente da :
- Il Dirigente Servizio ATO2
quale centro di responsabilita'
in data 16/11/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 4928 del 16/11/2017

Oggetto: Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unita' di personale con qualifica di funzionario laureato (Economia). Approvazione della graduatoria

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2

Ing. Alessandro PIOTTI

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da FLAVIA Matrigiani e dal responsabile del procedimento ALESSANDRO Piotti;

Premesso

che a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994 la Regione Lazio stabilì con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6 che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del SII la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che

in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

che

a seguito di tale scelta istituzionale l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dunque strutturato nella forma di Conferenza dei Sindaci;

che

Successivamente, in base all'art. 3 bis della L. 148/2011, la Regione Lazio ha provveduto con L.R. n. 5 del 4 aprile 2014 all'emanazione di apposita legge regionale finalizzata alla ricostituzione degli enti d'ambito;

che

tale legge stabilisce, all'art. 6 comma 3, che *"il controllo sul servizio idrico integrato viene svolto dalle Autorità degli ambiti di bacino idrografico"*, inoltre l'art. 5 comma 1 stabilisce: *"Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Regione individua con apposita legge gli ambiti di bacino idrografico e, al fine di costituire formalmente le Autorità di detti ambiti, disciplina le forme e i modi della cooperazione fra gli enti locali e le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue"*;

che

fino all'emanazione della successiva Legge di individuazione degli Ambiti di Bacino Idrografico (ABI), l'assetto organizzativo dell'ente di governo dell'ATO 2 resta quello in vigore, così come stabilito dalla D.G.R. n. 626 del 21 dicembre 2012;

premess

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

vista

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

premess

che, la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

visto

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnato in attuazione della Convenzione di Gestione annualmente comunicato alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

che

l'approvazione preventiva del bilancio da parte della Conferenza dei Sindaci non è un obbligo di regolamento ma una prassi instaurata dalla STO ai fini della maggiore trasparenza possibile;

che

fino ad oggi non è stato possibile presentare alla Conferenza dei Sindaci il Bilancio di Previsione della STO per l'anno 2017;

visti

la Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 72 del 18/01/2017 "Approvazione Bilancio Previsionale 2017" e la Determinazione Dirigenziale n. 1254 del 28/03/2017 "Rettifica della DD RU72 del 18/01/2017 . Bilancio di Previsione 2017";

considerati

i nuovi impegnativi adempimenti a carico della STO, derivanti dalle Delibere dell'AEEGSI, dalle recenti modifiche al D. Lgs. n. 152/06 introdotte con la legge n. 164/2014 e dalle delibere della Conferenza dei Sindaci dell'ATO2 e connesse alle attività di pianificazione e controllo del S.I.I.;

premess

che alla Segreteria Tecnico Operativa dell'Ambito Territoriale Ottimale 2 Lazio Centrale Roma sono assegnate le seguenti competenze, così come elencato nell'allegato "Compiti e dotazione dell'organico della S.T.O." al "Regolamento" e già definite nell'art. 9 della Convenzione di Cooperazione:

- funzioni informative di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali;
- funzioni di controllo generale sulla qualità del servizio idrico;

- attività di vigilanza sul rispetto della Convenzione di Gestione da parte del gestore del servizio idrico integrato;
- promozione dell'adozione di modelli gestionali e sistemi informativi compatibili e atti a fornire dati tra loro integrabili;
- elaborazione di dati e di risultati della rete di telecontrollo;
- controlli economici e gestionali sull'attività del soggetto gestore verificando l'attuazione dei programmi di intervento e le modalità di applicazione della tariffa;
- predisposizione di proposte tecniche per l'aggiornamento dei programmi di intervento, progettazione e controllo della progettazione effettuata dall'ente gestore e il loro adeguamento alla programmazione regionale;

che

alle suddette competenze si devono aggiungere quelle stabilite con la delibera della Conferenza dei Sindaci n. 2/16 del 27 luglio 2016, relativamente allo svolgimento delle istruttorie per l'assegnazione delle agevolazioni tariffarie ai soggetti in difficoltà economica;

che

alle medesime competenze si devono aggiungere altresì quelle derivanti dall'attuazione delle norme introdotte con la citata legge n. 164/2014, con particolare riferimento alla approvazione dei progetti delle opere del S.I.I. ed alle relative conferenze di servizi;

che

le caratteristiche e le competenze della Segreteria Tecnico Operativa fanno sì che essa sia identificabile come organo di amministrazione pubblica finalizzato alla direzione ed al controllo delle attività inerenti al servizio idrico integrato;

che

l'art. 10, comma 9, della Convenzione di Cooperazione prevede che alla copertura dei posti in organico si provvede mediante personale comandato dagli enti locali convenzionati o da altre aziende od enti pubblici e, nel caso in cui non sia possibile, il Presidente della Provincia di Roma provvede mediante assunzione in nome e per conto dell'A.T.O. 2 da effettuarsi secondo le norme vigenti per gli Enti Locali;

visto

le Determinazioni del Dirigente Responsabile della STO, R.U. 3198 de l 17/07/2017, con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di n. 1 funzionario laureato (Economia) con diversi compiti operativi (laureati in ingegneria);

la Determinazione del Dirigente Responsabile della STO, R.U. 4438 de l 19/10/2017, con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice "Funzionario Laureato (Economia)";

il "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma – Testo coordinato e aggiornato" adottato dalla Giunta della

Provincia di Roma con Deliberazione n. 1297/48 del 23 dicembre 2009;

viste

le risultanze dei lavori della Commissione Giudicatrice per come riportate nei rispettivi verbali in atti;

la documentazione relativa all'attività della Commissione Giudicatrice trasferita alla STO contestualmente al verbale n. 3 del 14 novembre 2017 e consistente in n. 1 faldone contenente n. 3 verbali e n. 1 faldone contenente la documentazione relativa a n. 4 candidati;

la graduatoria della selezione pubblica come riportata nel citato verbale della Commissione Giudicatrice, n. 3 del 14 novembre 2017 e di seguito ripetuta:

COD	COGNOME	NOME	TITOLI	VOTO ORALE	TOTALE
1	Diana	Alessandra	4,6	26/30	30,6
4	Tiralongo	Linda	1,1	22/30	23,1

le note prot. n. 427-17 e n. 428-17, con cui è stato richiesto ai candidati risultati idonei di presentare i documenti in carta semplice ovvero le autocertificazioni secondo le modalità previste dalla normativa vigente, attestanti il possesso dei titoli già dichiarati nella domanda di partecipazione;

Fatte salve le verifiche di legge, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla rispondenza dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione a quanto richiesto nell'avviso pubblico, che verranno effettuate preventivamente alla stipula del contratto di assunzione;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa,

1. di approvare la graduatoria della selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 funzionario laureato (Economia) riportata nelle premesse alla presente determinazione, fatte salve le verifiche di legge, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla rispondenza dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione a quanto richiesto nell'avviso pubblico, che verranno effettuate preventivamente alla stipula del contratto di assunzione;
2. che la graduatoria approvata sia pubblicata sul sito internet www.ato2roma.it e che della pubblicazione sia data comunicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale

“Concorsi ed Esami”;

3. che la graduatoria avrà, compatibilmente con le norme vigenti in materia, validità triennale decorrente dalla data di pubblicazione e che dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria di merito decorrerà il termine per eventuali impugnative.

IL DIRIGENTE

Ing. Alessandro PIOTTI