



Città Metropolitana di Roma Capitale

SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA

e-mail: atodue@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99900396

del 30/01/2017

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2017

Mis: 99 - Pr: 01 - Tit: 7 - Mac: 02

Scheda Bilancio ATO2

Articolo 6501

CDR ATO2

CDC GIR1

D. Lgs 267/2000: 4.00.00.05

Impegno n. 409

Responsabile dell'Istruttoria

Flavia Matrigiani

Responsabile del Procedimento

Alessandro Piotti

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio ATO2

quale centro di responsabilità

in data 31/01/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 264 del 31/01/2017

Oggetto: CIG : ZDD1CD64D4, Servizio di noleggio di una fotocopiatrice bianco e nero, di una fotocopiatrice a colori e di una fotocopiatrice multifunzione BROTHER 8510NOL affidamento diretto tramite MEPA alla ditta ELSI s. r. l. CIG: ZDD1CD64D4

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2

Ing. Alessandro PIOTTI

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavia Matrigiani e dal responsabile del procedimento Alessandro Piotti;

Premesso

che a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994 la Regione Lazio stabilì con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6 che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del SII la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che

in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

che

a seguito di tale scelta istituzionale l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dunque strutturato nella forma di Conferenza dei Sindaci;

che

Successivamente, in base all'art. 3 bis della L. 148/2011, la Regione Lazio ha provveduto con L.R. n. 5 del 4 aprile 2014 all'emanazione di apposita legge regionale finalizzata alla ricostituzione degli enti d'ambito;

che

tale legge stabilisce, all'art. 6 comma 3, che *"il controllo sul servizio idrico integrato viene svolto dalle Autorità degli ambiti di bacino idrografico"*, inoltre l'art. 5 comma 1 stabilisce: *"Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Regione individua con apposita legge gli ambiti di bacino idrografico e, al fine di costituire formalmente le Autorità di detti ambiti, disciplina le forme e i modi della cooperazione fra gli enti locali e le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue"*;

che

fino all'emanazione della successiva Legge di individuazione degli Ambiti di Bacino Idrografico (ABI), l'assetto organizzativo dell'ente di governo dell'ATO 2 resta quello in vigore, così come stabilito dalla D.G.R. n. 626 del 21 dicembre 2012;

che

la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

vista

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

premesse

che, la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

visto

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnato in attuazione della Convenzione di Gestione annualmente comunicato alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

che

l'approvazione preventiva del bilancio da parte della Conferenza dei Sindaci non è un obbligo di regolamento ma una prassi instaurata dalla STO ai fini della maggiore trasparenza possibile;

che

fino ad oggi non è stato possibile presentare alla Conferenza dei Sindaci il Bilancio di Previsione della STO per l'anno 2017;

visto

il Bilancio Previsionale 2017 della STO ATO2 adottato con la Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 72 del 18/01/2017;

visto

il comma 2 dell'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 che rende obbligatorio la pubblicazione dell'importo impegnato per ciascuna spesa pubblica;

visto

che l'art. 8, comma 2, del Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con D.C.P. n. 207 del 18/10/2007 prevede che "si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi - offerta quando l'importo della spesa è inferiore ad € 20.000,00, al netto di IVA";

che l'art. 36, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50 del 18/4/2016, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii., sancisce che "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

che, l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012, stabilisce che le "amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici";

premessso

che la STO ATO2 ha in noleggio dalla ELSI S.r.L. una fotocopiatrice bianco e nero scanner Minolta Bizhub 361NOL, una fotocopiatrice a colori Minolta Bizhub C 360 NOL ed una Brother BR 8510 NOL multifunzione monocromatica;

considerato

che la ELSI s.r.l. ha fornito tale servizio con piena soddisfazione della Segreteria Tecnica Operativa;

Rilevato

che l'utilizzo di tali macchinari è indispensabile dal punto di vista dell'efficienza delle attività della STO ATO2 e che pertanto è necessario che la stessa si avvalga di queste macchine;

Rilevato

che la tipologia dei servizi da richiedere è disciplinata esplicitamente dall'art. 3, comma 1, lett. x), del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi", approvato con D.C.P. n. 207 del 18/10/2007, il quale prevede che il ricorso al sistema di acquisizione di beni e servizi in economia è ammesso per "spese per acquisto, noleggio, manutenzione ed assistenza di terminali, personal computer, relative a componenti, software, stampante altre apparecchiature per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività, per " un importo fino a 50.000,00 euro";

che l'art. 8, comma 2, del citato Regolamento prevede che "si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi - offerta quando l'importo della spesa è inferiore ad € 20.000,00, al netto di IVA";

visto

l'ordine diretto di acquisto n. 3437631 con nota della STO prot out 5/17 del 5 gennaio 2017 con il dettaglio della fornitura richiesta che la STO ha inviato tramite il MEPA alla ditta ELSI s.r.l. Partita IVA 01044011003 C/Fiscale 02328730581 con sede in via Ravenna, 8 CAP 00100 Roma;

Considerato, inoltre,

l'ordine diretto di acquisto della fornitura richiesta che la STO ha inviato tramite il MEPA alla ditta ELSI s.r.l. Partita IVA 01044011003 C/Fiscale 02328730581 con sede in via Ravenna, 8 CAP 00100 Roma corrisponde alle esigenze e agli obiettivi che la ATO2 intende raggiungere e che i rispettivi importi sono:

€ 1.076,40 Minolta Bizhub 361NOL IVA esclusa;

€ 4002,00 Minolta Bizhub C360 NOL IVA esclusa;

€ 900,00 Brother BR 8510 NOL IVA esclusa

pari ad un costo complessivo di € 5.978,40 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi", approvato con D.C.P. n. 207 del 18/10/2007, è ritenuto conveniente per l'Amministrazione stessa;

che detti canoni sono i medesimi applicati nel 2016 a meno del canone della Minolta Bizhub C360 NOL che è stato incrementato il numero delle fotocopie comprese nel canone mensile è passato da 1500 BN e 1500 COL a 1500 BN e 3000 COL;

Preso atto che la somma di euro 7.293,65 trova copertura :

Missione	99	Servizi per conto terzi
Programma	01	Servizi per conto terzi e partite di giro
Titolo	7	Spese per conto terzi e partite di giro
Macroaggregato	02	Uscite per conto terzi
Capitolo	ATO2	Segreteria Tecnica ATO2
Articolo	6501	[Servizi conto terzi]
CDR	ATO2	Servizio ATO2 - SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA
CDC	GIR1	Partite di giro
Codice CCA	000000	
Eser. finanziario	2017	
CIA		
CUP		
Impegno n.	409	

Conto Finanziario: U.7.02.99.99.999 - Altre uscite per conto terzi n.a.c.

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di noleggiare una fotocopiatrice bianco e nero Minolta Bizhub 361, una fotocopiatrice a colori Minolta Bizhub C360 ed una Brother BR 8510 NOL per gli uffici della STO ATO2 per il periodo dal 1 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2017, servizio affidato alla società ELSI s.r.l. con sede in Roma, Via Ravenna 8, Partita IVA 01044011003, per i rispettivi importi di € 1.076.40 Minolta Bizhub 361 NOL IVA esclusa; € 4.002,00 Minolta Bizhub C360 NOL IVA esclusa; € 900.00 Brother BR 8510 NOL IVA esclusa;
2. di effettuare il relativo pagamento trimestralmente entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura;
3. di impegnare la somma di € 7.293.65 IVA inclusa alla voce “3b) Gestione attività – materiale di consumo, riproduzione di documenti” del Bilancio Previsionale 2017 della STO ATO2 approvato con Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 72 del 18/01/2017 imputando tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr ATO2 cdc GIRO;
4. di comunicare all’Ufficio Ragioneria della Città Metropolitana di Roma Capitale il nominativo della società ELSI s.r.l. come fornitore della STO ATO 2 per le procedure di trasparenza previste dal comma 2, art. 18 del D.L. del 22 giugno 2012, n. 83.;
5. di effettuare il pagamento del servizio in oggetto in via anticipata dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall’art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell’IVA da parte delle pubbliche amministrazioni per le fatture emesse a far data dal 1/1/2015.

Di imputare la somma di euro 7.293,65 come segue:

euro 7.293,65 in favore di ELSI SRL C.F. 02328730581 - VIA RAVENNA,8 ,ROMA Cap. 00161

CIG: ZDD1CD64D4

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
99	01	7	02	ATO2	6501	ATO2	GIR1	000000	00000	2017	409/1

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all’art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE
Ing. Alessandro PIOTTI