



**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA**

**e-mail: [atodue@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:atodue@cittametropolitanaroma.gov.it)**

**Proposta n. 99904796  
del 19/10/2017**

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Anno bilancio 2017  
Mis: 99 - Pr: 01 - Tit: 7 - Mac: 02  
Scheda Bilancio ATO2  
Articolo 6501  
CDR ATO2  
CDC GIR1  
D. Lgs 267/2000: 4.00.00.05  
Impegno n. 1254

Responsabile dell'Istruttoria  
Flavia Matrigiani

Responsabile del Procedimento  
Alessandro Piotti

**Determinazione firmata digitalmente da :**

- Il Dirigente Servizio ATO2  
quale centro di responsabilita'  
in data 31/10/2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**R.U. 4596 del 31/10/2017**

**Oggetto: Determina di liquidazione dei componenti della Commissione Giudicatrice relativa alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unita' di personale con qualifica di funzionario tecnico e laureato**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2**

**Ing. Alessandro PIOTTI**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavia Matrigiani e dal responsabile del procedimento Alessandro Piotti;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 45 del 03/10/2017 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;

### **Premesso**

che a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994 la Regione Lazio stabilì con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6 che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del SII la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

### **che**

in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

### **che**

a seguito di tale scelta istituzionale l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dunque strutturato nella forma di Conferenza dei Sindaci;

### **che**

successivamente, in base all'art. 3 bis della L. 148/2011, la Regione Lazio ha provveduto con L.R. n. 5 del 4 aprile 2014 all'emanazione di apposita legge regionale finalizzata alla ricostituzione degli enti d'ambito;

### **che**

tale legge stabilisce, all'art. 6 comma 3, che *"il controllo sul servizio idrico integrato viene svolto dalle Autorità degli ambiti di bacino idrografico"*, inoltre l'art. 5 comma 1 stabilisce: *"Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Regione individua con apposita legge gli ambiti di bacino idrografico e, al fine di costituire formalmente le Autorità di detti ambiti, disciplina le forme e i modi della cooperazione fra gli enti locali e le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue"*;

### **che**

fino all'emanazione della successiva Legge di individuazione degli Ambiti di Bacino Idrografico (ABI), l'assetto organizzativo dell'ente di governo dell'ATO 2 resta quello in vigore, così come stabilito dalla D.G.R. n. 626 del 21 dicembre 2012;

### **che**

la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il

“Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa” nel seguito chiamato semplicemente “Regolamento”;

**vista**

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa dell’ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

**premesse**

che, la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

**visto**

che l’art 3 del “Regolamento” prevede, tra l’altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnato in attuazione della Convenzione di Gestione annualmente comunicato alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

**che**

l’approvazione preventiva del bilancio da parte della Conferenza dei Sindaci non è un obbligo di regolamento ma una prassi instaurata dalla STO ai fini della maggiore trasparenza possibile;

**che**

fino ad oggi non è stato possibile presentare alla Conferenza dei Sindaci il Bilancio di Previsione della STO per l’anno 2017;

**visti**

la Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 72 del 18/01/2017 "Approvazione Bilancio Previsionale 2017" e la Determinazione Dirigenziale n. 1254 del 28/03/2017 "Rettifica della DD RU72 del 18/01/2017 . Bilancio di Previsione 2017";

**visto**

il comma 2 dell’art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 che rende obbligatorio la pubblicazione dell’importo impegnato per ciascuna spesa pubblica;

**che**

con la Determinazione Dirigenziale R.U. 761 del 28/02/2017 il Responsabile della STO dell’ATO2 Lazio Centrale Roma ha approvato il bando per la selezione pubblica in epigrafe, le cui premesse sono integralmente richiamate;

## visto

il “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma – Testo coordinato e aggiornato” adottato dalla Giunta della Provincia di Roma con Deliberazione n. 1297/48 del 23 dicembre 2009;

## che

la Commissione Giudicatrice, ai sensi del “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma – Testo coordinato e aggiornato” adottato dalla Giunta della Provincia di Roma con Deliberazione n. 1297/48 del 23 dicembre 2009, nominata con Determinazione del Dirigente Responsabile della STO, R.U. 2576 del 13/06/2017, è composta:

- dal Dirigente responsabile al controllo della Segreteria Tecnica Operativa, ing. Alessandro Piotti in qualità di Presidente;
- dal Dirigente al controllo della stessa Segreteria ing. Massimo Paternostro in qualità di membro;
- dalla Dirigente del DIP.IV della Città Metropolitana di Roma Capitale dott.ssa Maria Zagari in qualità di membro;
- dal funzionario del Segretariato Generale Serv.2 della Città Metropolitana di Roma Capitale dott. Andrea Formica in qualità di segretario della commissione;
- dal funzionario della Città Metropolitana di Roma Capitale dott. Stefano Iacobucci come esperto informatico;
- dal dott. Vincent Maps in qualità di esperto in lingue, che ha svolto attività di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l), del D.P.R. 917/86;

## preso atto

che i lavori della Commissione sono stati ultimati così come descritto nella DD. RU 3448 del 1 agosto 2017 “Selezione pubblica per titoli e colloquio per l’assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di personale con qualifica di funzionario tecnico laureato approvazione della graduatoria”

## preso atto

che in data 4 settembre e in data 11 settembre 2017 i vincitori hanno preso servizio;

## Ritenuto

di provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti alla commissione, dando atto che nessun compenso è dovuto al Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa ing. Alessandro Piotti e al Dirigente al controllo della stessa Segreteria Massimo Paternostro, e che la ripartizione con oneri previdenziali e fiscali risulta essere la seguente:

COGNOME	NOME	DOVUTO	ONERI C/ENTE	IRAPC/ENTE	TOTALE LORDO
Zagari	Maria	1.500,00	357,00	127,50	1.984,50
Iacobucci	Stefano	140,00	33,32	11,90	185,22
Formica	Andrea	490,00	116,62	41,65	648,27
Maps	Vincent	600,00	2,00	51,00	653,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.730,00</b>	<b>508,94</b>	<b>232,05</b>	<b>3.470,99</b>

Preso atto che la somma di euro 653,00 trova copertura :

Missione	99	Servizi per conto terzi
Programma	01	Servizi per conto terzi e partite di giro
Titolo	7	Spese per conto terzi e partite di giro
Macroaggregato	02	Uscite per conto terzi
Capitolo	ATO2	Segreteria Tecnica ATO2
Articolo	6501	[Servizi conto terzi]
CDR	ATO2	Servizio ATO2 - SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA
CDC	GIR1	Partite di giro
Codice CCA	000000	
Eser. finanziario	2017	
CIA		
CUP		
Impegno n.	1254	

Conto Finanziario: U.7.02.99.99.999 - Altre uscite per conto terzi n.a.c.

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:  
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. di liquidare la somma di € 3.470,99 alla voce "1b) Personale" Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 72 del 18/01/2017 "Approvazione Bilancio Previsionale 2017" e la

Determinazione Dirigenziale n. 1254 del 28/03/2017 "Rettifica della DD RU72 del 18/01/2017 Bilancio di Previsione 2017"; imputando tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr DP0201, cdc GIRO

2. di dare atto che nessun compenso è dovuto al Dirigente Responsabile della Segreteria Tecnico Operativa ing. Alessandro Piotti e al Dirigente al controllo della stessa Segreteria Massimo Paternostro;
3. di liquidare ai membri dipendenti della Città Metropolitana di Roma Capitale con i cedolini paga i compensi comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dei percettori ai sensi dell'art. 1 comma 208 della L. 266/2005 e l'Irap a carico del datore di lavoro (Imp. 1254/1 - E.F. 2017), come di seguito indicato:

COGNOME	NOME	COMPENSI	ONERI C/ENTE	IRAP C/ENTE	TOTALE LORDO
Zagari	Maria	1.500,00	357,00	127,50	1.984,50
Iacobucci	Stefano	140,00	33,32	11,90	185,22
Formica	Andrea	490,00	116,62	41,65	648,27
<b>TOTALE</b>		<b>2.130,00</b>	<b>506,94</b>	<b>181,05</b>	<b>2.817,99</b>

4. di liquidare al dott. Vincent Maps, che ha svolto attività di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l), del D.P.R. 917/86, dietro presentazione di ricevuta il compenso sotto indicato:

COGNOME	NOME	COMPENSO	ONERI C/ENTE	IRAP C/ENTE	TOTALE LORDO
Maps	Vincent	600,00	2,00	51,00	653,00

Di imputare la somma di euro 653,00 come segue:

euro 653,00 in favore di MAPS VINCENT C.F. MPSVCN59E26Z110D - VIA DI MONTEVERDE, 63 ,ROMA Cap. 00151

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
99	01	7	02	ATO2	6501	ATO2	GIR1	000000		2017	1254/2

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:  
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. Alessandro PIOTTI**