



Città Metropolitana di Roma Capitale

SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA

e-mail: atodue@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99903494
del 17/07/2017**

Responsabile dell'Istruttoria
Flavia Matrigiani

Responsabile del Procedimento
Alessandro Piotti

RIFERIMENTI CONTABILI

Atto Privo di Rilevanza Contabile

Determinazione firmata digitalmente da :
- Il Dirigente Servizio ATO2
quale centro di responsabilita'
in data 17/07/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 3198 del 17/07/2017

Oggetto: Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unita' di personale con qualifica di funzionario laureato (Economia)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2

Ing. Alessandro PIOTTI

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavia Matrigiani e dal responsabile del procedimento Alessandro Piotti;

Premesso

che a seguito dell'emanazione della Legge statale n. 36/1994 la Regione Lazio stabilì con L.R. del 22 gennaio 1996 n. 6 che ai comuni e alle province ricadenti in ciascun Ambito Territoriale Ottimale era concessa la facoltà di adottare quale modalità di gestione del SII la forma del consorzio o della convenzione di cooperazione;

che

in ognuno dei 5 ATO in cui la Regione Lazio divise il territorio regionale venne adottata la forma della convenzione così come oggi disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

che

a seguito di tale scelta istituzionale l'ente di governo dell'ATO 2 Roma è dunque strutturato nella forma di Conferenza dei Sindaci;

che

Successivamente, in base all'art. 3 bis della L. 148/2011, la Regione Lazio ha provveduto con L.R. n. 5 del 4 aprile 2014 all'emanazione di apposita legge regionale finalizzata alla ricostituzione degli enti d'ambito;

che

tale legge stabilisce, all'art. 6 comma 3, che *"il controllo sul servizio idrico integrato viene svolto dalle Autorità degli ambiti di bacino idrografico"*, inoltre l'art. 5 comma 1 stabilisce: *"Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Regione individua con apposita legge gli ambiti di bacino idrografico e, al fine di costituire formalmente le Autorità di detti ambiti, disciplina le forme e i modi della cooperazione fra gli enti locali e le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, di fognatura e di depurazione delle acque reflue"*;

che

fino all'emanazione della successiva Legge di individuazione degli Ambiti di Bacino Idrografico (ABI), l'assetto organizzativo dell'ente di governo dell'ATO 2 resta quello in vigore, così come stabilito dalla D.G.R. n. 626 del 21 dicembre 2012;

premess

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

vista

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

premesse

che, la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

visto

che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnato in attuazione della Convenzione di Gestione annualmente comunicato alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

considerati

i nuovi impegnativi adempimenti a carico della STO, derivanti dalle Delibere dell'AEEGSI, dalle recenti modifiche al D. Lgs. n. 152/06 introdotte con la legge n. 164/2014 e dalle delibere della Conferenza dei Sindaci dell'ATO2 e connesse alle attività di pianificazione e controllo del S.I.I.;

premesse

che alla Segreteria Tecnico Operativa dell'Ambito Territoriale Ottimale 2 Lazio Centrale Roma sono assegnate le seguenti competenze, così come elencato nell'allegato "Compiti e dotazione dell'organico della S.T.O." al "Regolamento" e già definite nell'art. 9 della Convenzione di Cooperazione:

- funzioni informative di ausilio e di supporto tecnico a servizio di tutti gli enti locali;
- funzioni di controllo generale sulla qualità del servizio idrico;
- attività di vigilanza sul rispetto della Convenzione di Gestione da parte del gestore del servizio idrico integrato;
- promozione dell'adozione di modelli gestionali e sistemi informativi compatibili e atti a fornire dati tra loro integrabili;
- elaborazione di dati e di risultati della rete di telecontrollo;
- controlli economici e gestionali sull'attività del soggetto gestore verificando l'attuazione dei programmi di intervento e le modalità di applicazione della tariffa;
- predisposizione di proposte tecniche per l'aggiornamento dei programmi di intervento, progettazione e controllo della progettazione effettuata dall'ente gestore e il loro adeguamento alla programmazione regionale;

che

alle suddette competenze si devono aggiungere quelle stabilite con la delibera della Conferenza dei Sindaci n. 2/16 del 27 luglio 2016, relativamente allo svolgimento delle istruttorie per l'assegnazione delle agevolazioni tariffarie ai soggetti in difficoltà economica;

che

alle medesime competenze si devono aggiungere altresì quelle derivanti dall'attuazione delle norme introdotte con la citata legge n. 164/2014, con particolare riferimento alla approvazione dei progetti delle opere del S.I.I. ed alle relative conferenze di servizi;

che

le caratteristiche e le competenze della Segreteria Tecnico Operativa fanno sì che essa sia identificabile come organo di amministrazione pubblica finalizzato alla direzione ed al controllo delle attività inerenti al servizio idrico integrato;

che

l'art. 10, comma 9, della Convenzione di Cooperazione prevede che alla copertura dei posti in organico si provvede mediante personale comandato dagli enti locali convenzionati o da altre aziende od enti pubblici e, nel caso in cui non sia possibile, il Presidente della Provincia di Roma provvede mediante assunzione in nome e per conto dell'A.T.O. 2 da effettuarsi secondo le norme vigenti per gli Enti Locali;

che

il "Regolamento" prevede, n. 10 unità di personale di varia qualifica necessario per garantire lo svolgimento delle competenze attribuite;

che

l'art. 5 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che nel caso non sia possibile individuare personale comandato per l'integrale copertura dei posti in organico, la Provincia di Roma, per mezzo della S.T.O., provvede a reperire il personale da comandare mediante assunzione da effettuarsi secondo le norme vigenti per gli Enti Locali;

che

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente il funzionamento della S.T.O. dispone che i contratti necessari per il funzionamento della STO verranno stipulati ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/00 secondo le procedure in uso dalla Provincia di Roma e per conto dell'ATO2 ed il relativo contraente;

che

la delibera della Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma n. 5/02 del 10 dicembre 2002 ha dato mandato al Presidente della Provincia di Roma di provvedere, ai sensi dell'art. 10 c. 9 della Convenzione di Cooperazione, alla integrale copertura dei posti in organico della S.T.O.;

che

in data 10 ottobre 2016 è stato pubblicato un avviso di ricerca finalizzata al comando annuale (rinnovabile) nella STO di n. 1 funzionario laureato con Diploma di Laurea V.O., Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Economia e Commercio indirizzo Ambientale o altre equipollenti e documentata esperienza professionale di almeno 5 anni, livello D1 del CCNL EE.LL,

maturata presso uffici di EE.LL. con deleghe specifiche alla pianificazione e controllo del S.I.I. ed alla determinazione della tariffa del S.I.I. secondo il metodo tariffario vigente;

che

di tale avviso è stata data notizia specifica agli EE.LL. convenzionati nell'ATO2 con lettera prot. STO 291-16 del 7/10/2016;

che

all'esito della suddetta ricognizione non sono state ricevute proposte utili dagli Enti interpellati, né candidature rispondenti ai requisiti richiesti;

che

a seguito delle attività di cui ai punti precedenti non sono state reperite le risorse umane necessarie alle attività della STO;

che

dal 2004 al 2009 le attività della STO sono state parzialmente coperte mediante ricorso ad incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a contenuto di professionalità specifico;

che

dal 2010 al 2012 le attività della STO sono state coperte mediante la somministrazione di personale di Capitale Lavoro S.p.A. attraverso un apposita Convenzione stipulata tra la STO e il Dipartimento IV Ambiente della Provincia di Roma;

che

dal 2014 al 2016 le attività della STO sono state parzialmente coperte mediante ricorso ad assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, secondo la normativa vigente, stipulato a seguito di selezione effettuata con avviso pubblico ai sensi delle leggi in materia;

che

il contratto di cui al punto precedente, relativamente al profilo in oggetto è scaduto nel mese di giugno 2017;

che

gli oneri relativi al personale in organico alla S.T.O., essendo compresi nei costi di funzionamento della stessa Segreteria, sono coperti con parte dei canoni di concessione previsti nella tariffa del servizio idrico integrato così come stabilito dall'art. 20 bis della Convenzione di Cooperazione;

che

la S.T.O. deve procedere alla realizzazione del seguente programma di lavoro, nell'ambito della più ampia attività di controllo generale della Convenzione di Gestione del S.I.I.:

1. assistenza al completamento della presa in carico dei servizi comunali;

2. attività per il trasferimento del personale al Gestore;
3. revisione del Piano d'Ambito dell'ATO2;
4. definizione dei canoni che il Gestore deve trasferire ai Comuni entrati nel servizio idrico integrato;
5. monitoraggio e pianificazione degli investimenti;
6. controllo della gestione del servizio idrico integrato con particolare riferimento alla qualità del servizio ed all'applicazione del Regolamento di Utenza e della Carta dei Servizi;
7. monitoraggio delle tariffe idriche applicate e revisione delle stesse secondo il metodo tariffario in vigore ai sensi delle deliberazioni dell'AEEGSI;
8. aggiornamento degli allegati 4.1 e 4.2. alla Convenzione di Gestione "Carta dei servizi e Regolamento di Utenza";
9. attivazione, a complemento e ad integrazione delle analoghe iniziative degli Enti Locali, di tutte le procedure possibili per il reperimento di finanziamenti pubblici per la realizzazione di opere
10. tutte le attività amministrative connesse all'istruttoria delle pratiche per l'assegnazione del diritto all'erogazione delle agevolazioni tariffarie;

che

è necessario che la Segreteria possa disporre della collaborazione di adeguate figure professionali;

che

le figure professionali necessarie alla STO per lo svolgimento delle attività di competenza, come previsto dall'organico della STO approvato con Delibera 2/00 sono almeno:

- *n. tre tecnici laureati con diversi compiti operativi;*

che

pertanto risulta inderogabile, visti gli impegnativi compiti della S.T.O. assicurare alla organizzazione della Segreteria una continuità di risorse di adeguato contenuto professionale;

che

il comma 2 dell'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 consente alle Pubbliche Amministrazioni il ricorso alle forme contrattuali flessibili di assunzione per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali;

che

la formula dei contratti a tempo determinato per una durata massima di tre anni assolve alla necessità di continuità lavorativa assicurando, altresì, la flessibilità necessaria nella attuale fase di evoluzione normativa a livello regionale sicché, nell'attesa di una conclusiva definizione normativa dell'assetto organizzativo e istituzionale della S.T.O, non è possibile adottare formule di disciplina del lavoro se non a tempo determinato;

visto

il "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma – Testo coordinato e aggiornato" adottato dalla Giunta della Provincia di Roma con Deliberazione n. 1297/48 del 23 dicembre 2009;

vista

la bozza del bando per il reclutamento di unità di personale a tempo determinato da parte della STO;

dato atto

che il rapporto di lavoro avrà durata massima triennale a far data dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, salvo il verificarsi della condizione risolutiva (del rapporto) del venire meno dell'operatività della Segreteria Tecnico Operativa;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa,

1. di approvare il bando allegato alla presente Determinazione, di cui è parte integrante;
2. di bandire la seguente selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale:
3. n. 1 funzionario laureato (Economia);
4. di rimettere ad un successivo provvedimento la nomina delle Commissioni Giudicatrici, con le norme di cui al "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma" (deliberazione G.P. n. 1297/48 dell'23.12.2009);
5. di rimettere ad un ulteriore successivo provvedimento lo stanziamento delle somme necessarie

IL DIRIGENTE

Ing. Alessandro PIOTTI