



Città Metropolitana di Roma Capitale

O2 Servizio

SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA

e-mail: atodue@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99901149
del 02/03/2016**

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2016
Mis: 99 - Pr: 01 - Tit: 7 - Mac: 02
SchedaBilancio ATO2
Articolo 6501
CDR ATO2
CDC GIR1
D. Lgs 267/2000: 4.00.00.05
Impegno n. 890

Responsabile dell'Istruttoria
Flavia MATRIGIANI

Responsabile del Procedimento
Alessandro PIOTTI

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio O2
quale centro di responsabilita'
in data 07/03/2016
- Il Dirigente Responsabile
controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale
attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 1020 del 07/03/2016

Oggetto: Partecipazione al corso breve di formazione "Il procedimento amministrativo dopo la Legge MADIA(Legge n. 124/2015)" nel mese di febbraio 2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2

Ing. Alessandro PIOTTI

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavia MATRIGIANI e dal responsabile del procedimento Alessandro PIOTTI;

Premesso

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

visto

che l'art 3 lett.f) del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria previste nel Bilancio di Previsione 2015 della STO ATO2 approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 1/14 del 21 gennaio 2014;

vista

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

viste

le premesse della Determinazione Dirigenziale n.1/14 del 9 gennaio 2014 del Responsabile della STO dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma che illustrano le motivazioni del mantenimento della operatività della STO;

premessso

che, la Città Metropolitana di Roma Capitale è succeduta alla Provincia di Roma ex art.1 commi 16 e 47 della Legge 7/4/2014 n.56 dal 1/1/2015 a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi e, di conseguenza, anche nella posizione giuridica di Ente locale responsabile del coordinamento, delle attività e delle iniziative connesse alla Convenzione stessa;

visto

il comma 2 dell'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 che rende obbligatorio la pubblicazione dell'importo impegnato per ciascuna spesa pubblica;

visto

il Bilancio Previsionale 2016 della STO ATO2 adottato con Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 284 del 28/01/2016;

visto

che la tipologia dei servizi da richiedere è disciplinata esplicitamente dall'art. 3, comma 1, lett f) del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi", approvato con D.C.P. n. 207 del 18/10/2007, il quale prevede che il ricorso al sistema di acquisizione di beni e servizi in economia è ammesso per "spese per acquisto, noleggio, manutenzione ed assistenza di terminali, personal computer, relative a componenti, software, stampante altre apparecchiature per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività, per " un importo fino a 50.000,00 euro"

che l'art. 8, comma 2, del citato Regolamento prevede che "si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi - offerta quando l'importo della spesa è inferiore ad € 20.000,00, al netto di IVA";

che l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163 del 12/4/2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii., sancisce che "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

che, l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012, stabilisce che le "amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici";

verificato

che l'acquisizione oggetto della presente D.D. viene effettuata con procedura autonoma poiché non risultano presenti idonee Convenzioni CONSIP e non sono presenti opzioni di acquisto mediante MEPA;

premessso

che la società cooperativa a responsabilità limitata "Ti Forma s.r.l." con sede in Firenze, Via Giovanni Paisiello 8, p.v. a Firenze ha effettuato un corso breve di formazione "Il Procedimento amministrativo dopo la Legge Madia (Legge n. 124/2015) nel mese di febbraio 2016;

considerata

l'opportunità che la dott.ssa ing. Maria Teresa Ausilia Coviello potesse partecipare al suddetto corso dato atto che la quota di partecipazione è di € 200,00 esente IVA in quanto ente pubblico;

visto

Il Bilancio Previsionale 2016 della STO ATO2 adottato con Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 284 del 28/01/2016 prevede uno stanziamento di €5.000,00 alla voce 1g) Personale aggiornamento e formazione" del Bilancio della Città Metropolitana di Roma Capitale;

Preso atto che la somma di euro 200,00 trova copertura :

Missione	99	Servizi per conto terzi
Programma	01	Servizi per conto terzi e partite di giro
Titolo	7	Spese per conto terzi e partite di giro
Macroaggregato	02	Uscite per conto terzi
Capitolo	ATO2	Segreteria Tecnica ATO2
Articolo	6501	[Servizi conto terzi]
CDR	ATO2	Servizio ATO2 - SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA
CDC	GIR1	Partite di giro
Codice CCA	000000	
Eser. finanziario	2016	
CIA		
CUP		
Impegno n.	890	

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

1. di autorizzare la dott.ssa Maria Teresa Ausilia Coviello a partecipare al corso breve di formazione "Il Procedimento amministrativo dopo la Legge Madia (Legge n. 124/2015)" nel mese di febbraio 2016;
2. di impegnare la somma di € 200,00 esente IVA alla voce 1g) Personale – Aggiornamento e

formazione del Bilancio Previsionale 2016 della STO ATO2 adottato con Determinazione Dirigenziale STO ATO2 R.U. n. 284 del 28/01/2016 prevede uno stanziamento di €5.000,00 alla voce 1g) Personale aggiornamento e formazione imputando tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr ATO2 cdc GIRO;

3. di liquidare la spesa al momento del ricevimento di regolare fattura intestata a “Ti Forma s.r.l.” con sede in, Firenze, Via Giovanni Paisiello 8, C. FISC. e P. IVA 04633850484;
4. di comunicare all’Ufficio Ragioneria della Città Metropolitana di Roma Capitale il nominativo della società “Ti Forma s.r.l.” con sede in, Firenze, Via Giovanni Paisiello 8, C. FISC.e P. IVA 04633850484 come fornitrice della STO ATO 2 per le procedure di trasparenza previste dal comma 2, art. 18 del D.L. del 22 giugno 2012, n. 83.
5. di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall’art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell’IVA da parte delle pubbliche amministrazioni per le fatture emesse a far data dal 1/1/2015.

Di imputare la somma di euro 200,00 come segue:

euro 200,00 in favore di TI FORMA S.R.L. C.F. 04633850484 - via giovanni paisiello 8 ,FIRENZE Cap. 50100

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
99	01	7	02	ATO2	6501	ATO2	GIR1	000000	00000	2016	890/1

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

IL DIRIGENTE
Ing. Alessandro PIOTTI