



Città Metropolitana di Roma Capitale

O2 Servizio

SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA

e-mail: atodue@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99906259
del 17/12/2015**

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2015
Mis: 99 - Pr: 01 - Tit: 7 - Mac: 02
SchedaBilancio ATO2
Articolo 6501
CDR ATO2
CDC GIR1
D. Lgs 267/2000: 4.00.00.05
Impegno n. 4545/1

Responsabile dell'Istruttoria
Flavia MATRIGIANI

Responsabile del Procedimento
Alessandro PIOTTI

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio O2
quale centro di responsabilita'
in data 31/12/2015
- Il Dirigente Responsabile
controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale
attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 6584 del 31/12/2015

Oggetto: Partecipazione al corso breve di formazione " Ammissione, esclusione, aggiudicazione delle gare pubbliche: le novita' e i profili critici" mese novembre 2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATO2

Ing. Alessandro PIOTTI

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavia MATRIGIANI e dal responsabile del procedimento Alessandro PIOTTI;

Premesso

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

visto

che l'art 3 lett.f) del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili-finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O. ATO2, a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria previste nel Bilancio di Previsione 2015 della STO ATO2 approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 1/14 del 21 gennaio 2014;

vista

la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

viste

le premesse della Determinazione Dirigenziale n.1/14 del 9 gennaio 2014 del Responsabile della STO dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma che illustrano le motivazioni del mantenimento della operatività della STO;

visto

che l'art. 8, comma 2, del citato Regolamento prevede che "si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi - offerta quando l'importo della spesa è inferiore ad € 20.000,00, al netto di IVA";

che l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163 del 12/4/2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii., sancisce che "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

che, l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012, stabilisce che le "amministrazioni pubbliche... per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici";

Verificato

che l'acquisizione oggetto della presente D.D. viene effettuata con procedura autonoma poiché non risultano presenti idonee Convenzioni CONSIP e non sono presenti opzioni di acquisto mediante

MEPA;

Premesso

che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il “Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa” nel seguito chiamato semplicemente “Regolamento”;

premessso

che la società cooperativa a responsabilità limitata “Ti Forma s.r.l.” con sede in Firenze, Via Giovanni Paisiello 8, p.v. a Firenze effettuerà un corso breve di formazione “Ammissione, esclusione, aggiudicazione delle gare pubbliche: le novità e i profili critici” nel mese di novembre 2015;

considerata

l’opportunità che la dott.ssa ing. Valentina PIERGROSSI partecipi al suddetto corso;

dato atto che la quota di partecipazione di € 200,00 è da considerarsi esente IVA in quanto Ente Pubblico;

visto

che il Bilancio di Previsione 2015 della STO ATO2 approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 1/14 del 21 gennaio 2014 prevede uno stanziamento di € 5.000,00 alla voce “Personale – Aggiornamento e formazione”

Preso atto che la somma di euro 200,00 trova copertura :

Missione	99	Servizi per conto terzi
Programma	01	Servizi per conto terzi e partite di giro
Titolo	7	Spese per conto terzi e partite di giro
Macroaggregato	02	Uscite per conto terzi
Capitolo	ATO2	Segreteria Tecnica ATO2
Articolo	6501	[Servizi conto terzi]
CDR	ATO2	Servizio ATO2 - SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA ATO 2 LAZIO CENTRALE - ROMA
CDC	GIR1	Partite di giro

Codice CCA	000000	
Eser. finanziario	2015	
CIA		
CUP		
Impegno n.	4545/1	

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa,

1. di autorizzare la dott.ssa Valentina PIERGROSSI a partecipare al corso breve di formazione "Espropri e conferenza dei servizi: il nuovo art158bis del T.U.A".;
2. di impegnare la somma di € 200,0 esente IVA in quanto Ente Pubblico alla voce "Personale – Aggiornamento e formazione" del Bilancio di Previsione 2015 della STO ATO2 approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione 1/14 del 21 gennaio 2014 imputando tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr ATO2 cdc GIRO, del Bilancio della Città Metropolitana di Roma Capitale;
3. di liquidare la spesa al momento del ricevimento di regolare fattura intestata a "Ti Forma s.r.l." con sede in, Firenze, Via Giovanni Paisiello 8, C. FISC. e P. IVA 04633850484;
4. di comunicare all'Ufficio Ragioneria della Città Metropolitana di Roma Capitale il nominativo della società "Ti Forma s.r.l." con sede in, Firenze, Via Giovanni Paisiello 8, C. FISC.e P. IVA 04633850484 come fornitrice della STO ATO 2 per le procedure di trasparenza previste dal comma 2, art. 18 del D.L. del 22 giugno 2012, n. 83.

di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare fattura

Di imputare la somma di euro 200,00 come segue:

euro 200,00 in favore di TI FORMA S.R.L. C.F. 04633850484 - via giovanni paisiello 8
,FIRENZE Cap. 50100

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
99	01	7	02	ATO2	6501	ATO2	GIR1	000000		2015	4545/1

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:
4000005 : Tit. 4 Fun. 00 Ser. 00 Int. 05 - Spese per servizi per conto di terzi

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE
Ing. Alessandro PIOTTI