

**Prot. n. 128-14 del 11 febbraio 2014**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 15/14**

**Oggetto:** Servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle attrezzature hw e sw presso gli uffici della STO ATO2. Affidamento diretto alla ditta SEDIIN S.p.A.  
CIG Z690DC592D

**Il Responsabile della S.T.O. della Conferenza dei Sindaci  
dell'ATO2 Lazio Centrale Roma**

**ing. Alessandro Piotti**

Vista l'istruttoria effettuata dal responsabile della stessa e del procedimento ing. Alessandro Piotti secondo quanto previsto dalla Legge 241/90 ed in particolare dall'art. 3;

premesso che la Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti con Delibera 2/00 del 25 luglio 2000 ha approvato il "Regolamento di Funzionamento della Segreteria Tecnico Operativa" nel seguito chiamato semplicemente "Regolamento";

visto che l'art 3 del "Regolamento" prevede, tra l'altro, che le attività gestionali, amministrative, tecniche e contabili – finanziarie, siano esercitate, in piena autonomia, dal Responsabile della S.T.O., a mezzo di determinazioni, ovvero di ordinativi di spesa inerenti le obbligazioni assunte, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata in attuazione della Convenzione di Gestione e annualmente comunicata alla Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti;

vista la Determinazione Presidenziale del 28 maggio 2001 con la quale viene costituita la Segreteria Tecnico Operativa dell'ATO2 Lazio Centrale Roma;

vista la Direttiva Presidenziale del 4 settembre 2001 inerente al funzionamento della STO;

viste le premesse della Determinazione Dirigenziale n.1/13 del 27 gennaio 2013 del Responsabile della STO dell'ATO 2 Lazio Centrale Roma che illustrano le motivazioni del mantenimento della operatività della STO;

premessi che la STO ATO2 ha la necessità di garantire il funzionamento delle apparecchiature tecnologiche presenti nei suoi uffici mediante manutenzione e assistenza;

ritenuto che, con riguardo alle specifiche esigenze della STO e considerati i prezziari normalmente in uso per l'esecuzione di tale servizio, è prevista una spesa inferiore a € 20.000,00 IVA esclusa e che pertanto si intende procedere ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 che consente l'affidamento diretto per servizi inferiori a 40.000,00 euro;

visto l'art. 8, comma 2, del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 207 del 18 ottobre 2007 che, nel caso di importi di spesa inferiori a 20.000 euro al netto dell'IVA, consente l'acquisizione di servizi con la procedura del cottimo fiduciario prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi-offerta;

vista la Circolare N.CIRC/20/12 del 23 novembre 2012 del Segretario Generale della Provincia di Roma che richiama comunque l'obbligo del ricorso del mercato elettronico;

tenendo conto della ricerca effettuata sul mercato elettronico ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) per la fornitura di servizi per l'informatica (Bando "ICT2009");

visti i servizi offerti, quelli offerti dalla SEDIIN S.p.A. via delle Sette Chiese, 142 00145 Roma P.IVA 04592321006 sono sembrati essere più aderenti alle necessità della STO ATO 2 Lazio Centrale Roma; ovvero:

- ASS-ONS-T5H servizi on-site di assistenza e manutenzione di sistemi informatici ticket per intervento on-site fino a 5 ore (acquisto minimo 10 ticket al costo di € 240/cadauno più IVA);

- ASS-REM-T1H servizi remoti di assistenza e supporto di sistemi informatici – ticket per intervento remoto fino a 1 ora (acquisto minimo 10 ticket al costo di € 45/cadauno più IVA);

tenendo conto che la STO ha ordinato l'acquisto di 20 ticket del servizio per intervento on-site fino a 5 ore e di 20 ticket del servizio per intervento remoto fino a 1 ora con ordine MEPA 1170131 prot. 125/14 del 10 febbraio 2014 per un costo complessivo di € 5.700,00 + IVA ovvero 6.954,00 IVA compresa;

tenendo conto che la SEDIIN ha inviato adesione all'ordine di acquisto tramite il MEPA protocollata in entrata IN 198-14 dell'11 febbraio 2014;

visto che il Bilancio di Previsione 2014 della STO ATO2 approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 1/14 del 21 gennaio 2014 prevedeva per l'anno 2014 uno stanziamento di € 45.000 alla voce "3b) Gestione attività – materiale di consumo, riproduzione di documenti";

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa,

- 1 ) di acquistare venti ticket del servizio per intervento on-site fino a 5 ore e di venti ticket del servizio per intervento remoto fino a 1 ora dalla società SEDIIN S.p.A. con sede in via delle Sette Chiese, 142 00145 Roma P.IVA 04592321006 per un costo complessivo di € 5.700,00 + IVA ovvero € 6.954,00 IVA compresa;
- 2 ) di provvedere alla liquidazione delle somme dietro presentazione di regolare fattura;
- 3 ) di impegnare la somma di € 6.954,00 alla voce “Gestione attività – attrezzature” “del Bilancio provvisorio di Previsione 2014 della STO ATO2 approvato dalla Conferenza dei Sindaci con Deliberazione n. 1/14 del 21 gennaio 2014 imputando tale spesa sul Capitolo ATO2, int. 4000005, art. 6501, cdr DP0201, cdc GIRO, del Bilancio della Provincia di Roma;
- 4 ) di comunicare all’Ufficio Ragioneria della Provincia di Roma il nominativo della SEDIIN S.p.A. come fornitore della STO ATO 2 per le procedure di trasparenza previste dal comma 2, art. 18 del D.L. del 22 giugno 2012, n. 83.

**Il Dirigente Responsabile della S.T.O.**  
(ing. Alessandro Piotti)